

## Istruzioni per estrazione dati

Per poter effettuare una esportazione dei dati è necessario:

- effettuare una ricerca, impostando i filtri negli appositi campi
- cliccare il bottone "**Cerca**"
- cliccare il bottone "**Esporta dati**"
- salvare il file in locale

## Come aprire un file CSV

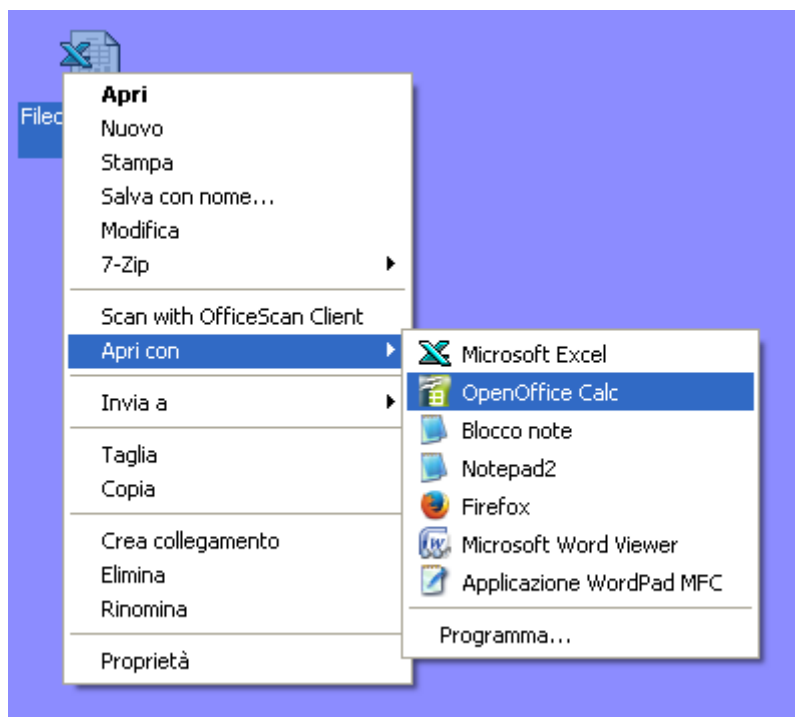
Il file CSV (*Comma-Separated Values*) è un semplice file di testo utilizzato per l'importazione e l'esportazione di dati in fogli elettronici.

I file CSV possono essere aperti e modificati con qualsiasi editor di testo, compreso Notepad di Windows.

Di seguito verrà illustrato come importare i dati del file CSV in OpenOffice Calc oppure in Microsoft Excel.

## OpenOffice Calc

Posizionarsi sopra il file e cliccare con il tasto destro del mouse: all' apertura del menu, selezionare la voce "Apri con"/"OpenOffice Calc"



Impostare i seguenti parametri nelle **Opzioni di sillabazione**:

- Selezionare l' opzione "Separato da";
- Selezionare solo l' opzione "Altro";
- Inserire come carattere separatore il simbolo "§";
- Come separatore di testo selezionare il carattere " ";

Importazione testo - [Allcsv\_gare.csv]

**Importa**

Tipo di carattere: Europa occidentale (Windows-1252/WinLatin 1)

Lingua: Predefinita - Italiano (Italia)

Dalla riga: 1

**Opzioni di sillabazione**

Larghezza fissa       Separato da

Tabulazione     Virgola     Punto e virgola     Spazio     Altro    §

Raggruppa i separatori di campo

Separ. di testo: " "

**Altre opzioni**

Campo tra virgolette come testo       Individua numeri speciali

**Campi**

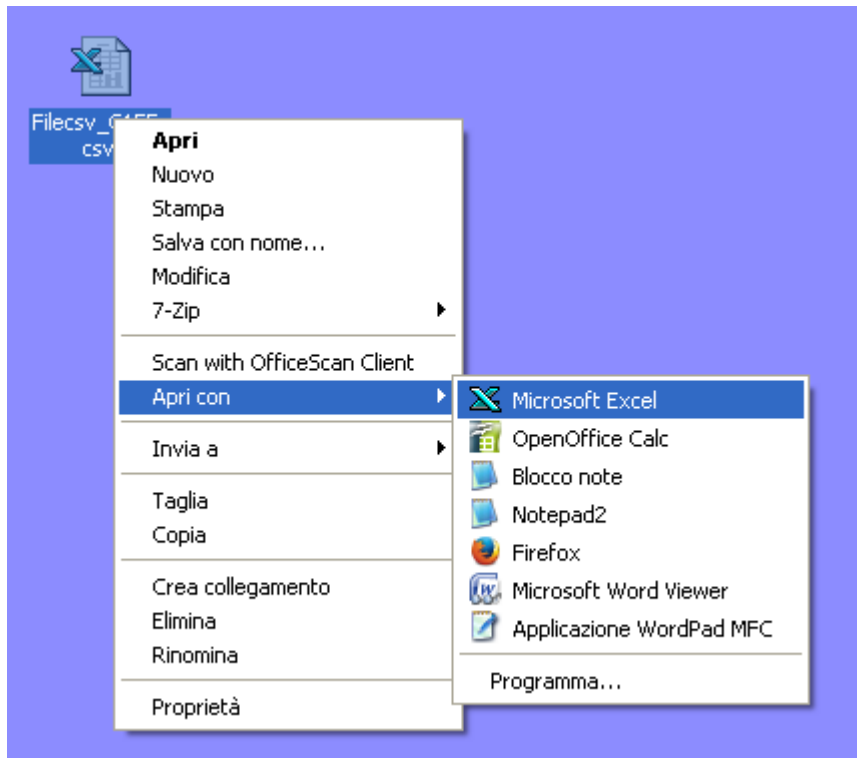
Tipo colonna: [ ]

	Standard	Standard	Standard
1	Nr Pg	Anno Pg	Tipo Gara
2	17915	2014	23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
3	111562	2013	26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUAD
4	225765	2013	04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
5	183443	2013	04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
6	131595	2013	04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
7	238089	2013	04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
8	251397	2012	01-PROCEDURA APERTA

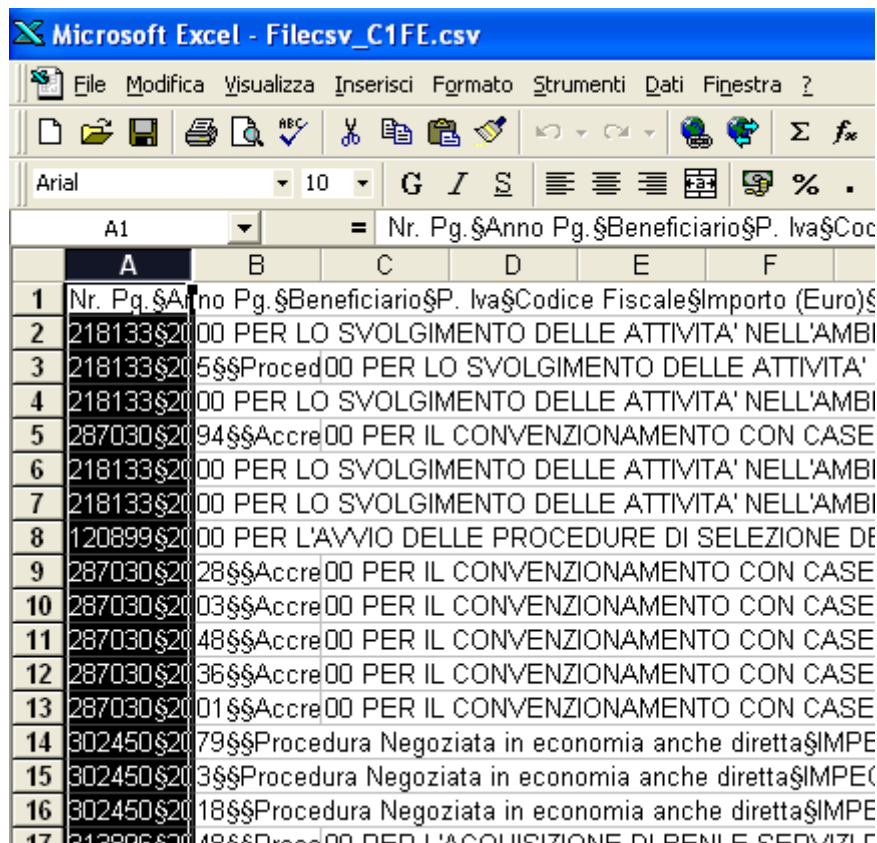
OK    Annulla    ?

## Microsoft Excel

Posizionarsi sopra il file e cliccare con il tasto destro del mouse: all' apertura del menu, selezionare la voce "Apri con"/"Microsoft Excel"

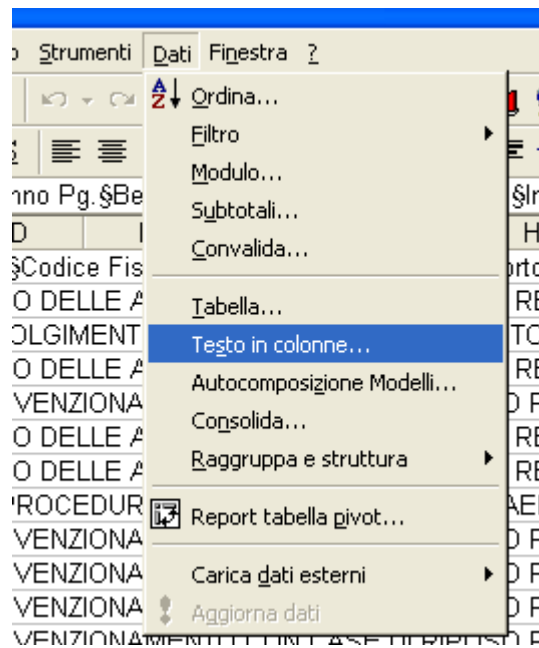


Quando il file si apre selezionare la colonna "A"

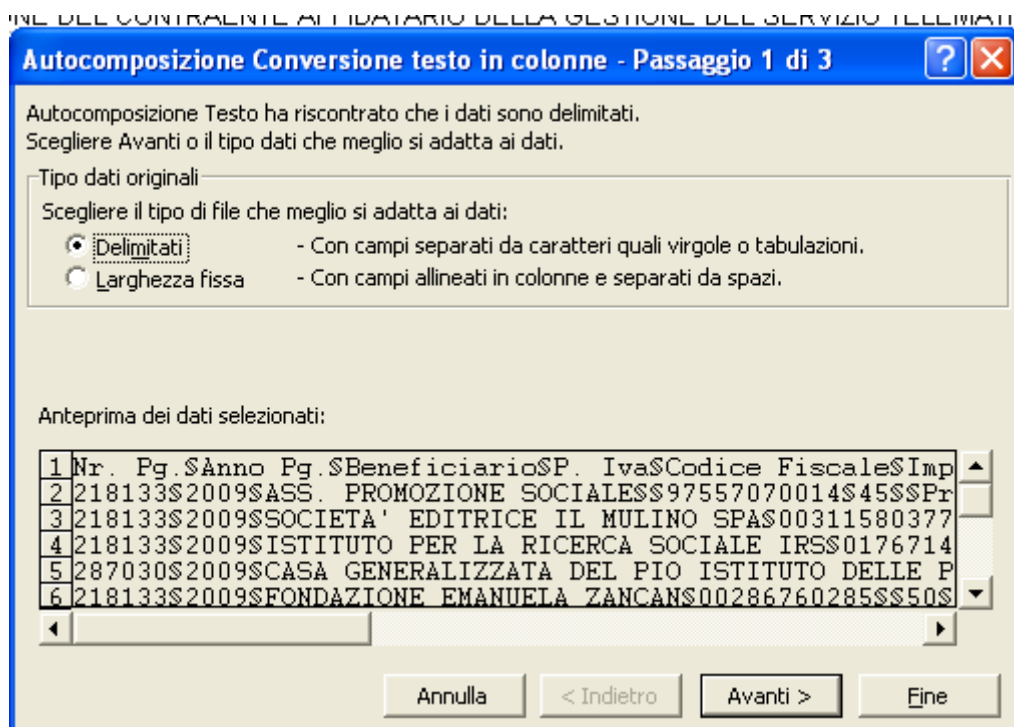


	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Pg.\$Anno	Pg.\$Beneficiario\$P. Iva\$Coc				
2	218133\$20	00 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NELL'AMBI				
3	218133\$20	5\$Proced00 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'				
4	218133\$20	00 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NELL'AMBI				
5	287030\$20	94\$Accre00 PER IL CONVENZIONAMENTO CON CASE				
6	218133\$20	00 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NELL'AMBI				
7	218133\$20	00 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NELL'AMBI				
8	120899\$20	00 PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DI				
9	287030\$20	28\$Accre00 PER IL CONVENZIONAMENTO CON CASE				
10	287030\$20	03\$Accre00 PER IL CONVENZIONAMENTO CON CASE				
11	287030\$20	48\$Accre00 PER IL CONVENZIONAMENTO CON CASE				
12	287030\$20	36\$Accre00 PER IL CONVENZIONAMENTO CON CASE				
13	287030\$20	01\$Accre00 PER IL CONVENZIONAMENTO CON CASE				
14	302450\$20	79\$Procedura Negoziata in economia anche diretta\$IMPE				
15	302450\$20	3\$Procedura Negoziata in economia anche diretta\$IMPE				
16	302450\$20	18\$Procedura Negoziata in economia anche diretta\$IMPE				
17	243899\$20	48\$Procedura Negoziata in economia anche diretta\$IMPE				

Dal manu Dati selezionare la voce: "Testo in colonne..."

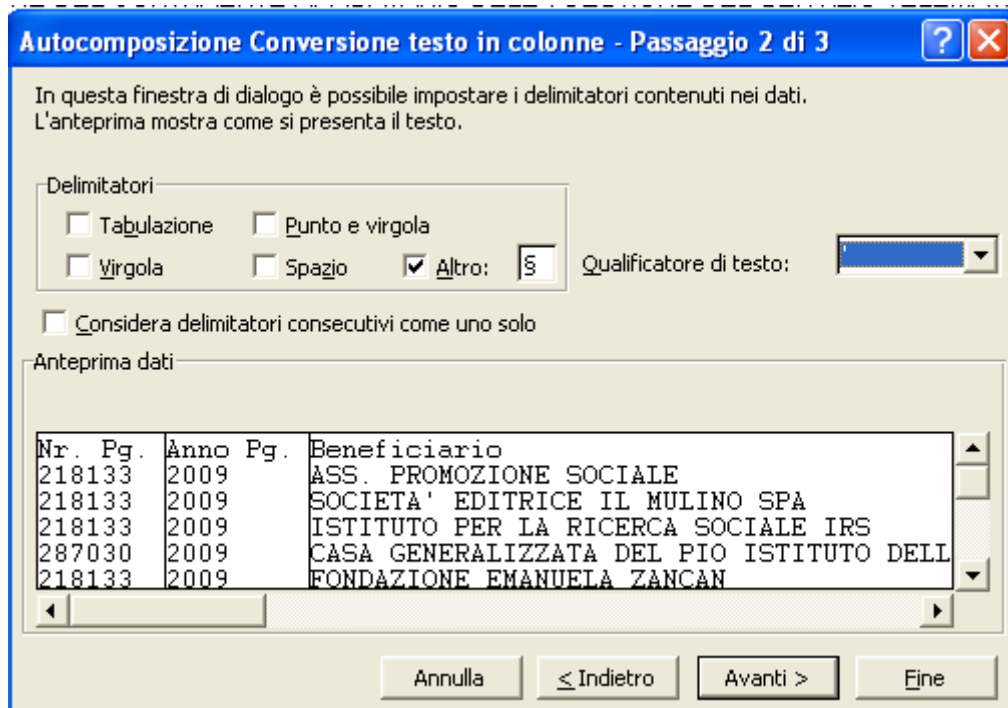


Dalla maschera che si presenta, selezionare la voce "Delimitati" e cliccare il bottone "Avanti"

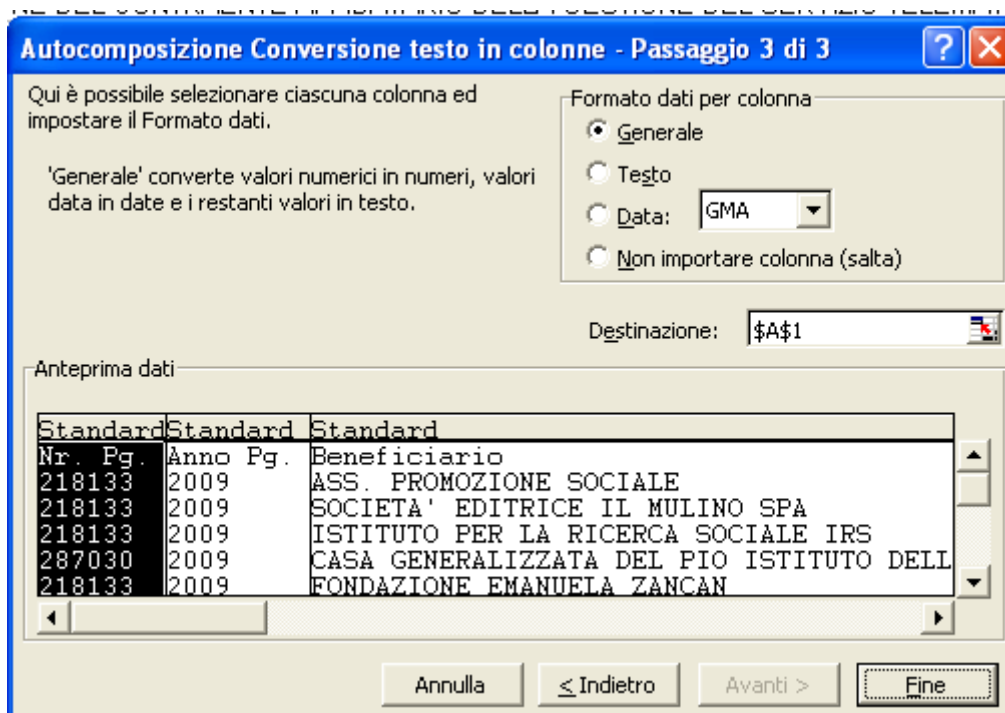


Nella finestra di **"Autocomposizione Conversione testo in colonne"**, impostare i seguenti parametri:

- 
- Nelle opzioni "Delimitatori", selezionare l' opzione "Altro";
- Inserire come carattere separatore il simbolo "§";
- Selezionare come "Qualificatore di testo" il valore ';



Cliccare "Avanti" e lasciare le impostazioni che si presentano di default;



Cliccare il bottone "Fine"

Nel caso in cui venga proposta la maschera qua sotto, cliccare il pulsante "OK"

