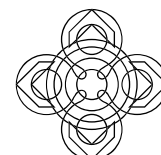


**Comune di Bologna**

Area Personale e Organizzazione  
 u.i Formazione  
 Piazza Liber Paradisus 10  
 Torre B – 3° piano  
 40129 Bologna  
 e-mail formazione@comune.bologna.it



Il Comune  
 è **Bologna**

**Oggetto:** Richiesta di proposta economica relativa alla realizzazione di un corso base di formazione per ASPP, di un corso di aggiornamento per RSPP, e di un corso base per Dirigenti (ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

**Ente organizzatore:** Comune di Bologna – u.i. Formazione – Area Personale e Organizzazione

<b>Titolo del corso</b>	<b>Corso base di formazione per ASPP (Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione) - Moduli A e B</b>
<i>Quantità</i>	1
<i>Caratteristiche</i>	<p>Il corso, suddiviso in 2 Moduli differenziati (A e B), dovrà vertere sui contenuti dettagliati all'interno dell' "Accordo finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni". <i>Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281</i>" del 7 luglio 2016.</p> <p>Al termine, i partecipanti dovranno risultare in possesso della relativa certificazione finale, legata al conseguimento della qualifica di ASPP, così come previsto dal citato decreto.</p>
<i>Requisiti richiesti ai fornitori</i>	<p>Possono partecipare i soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in possesso di certificazione di accreditamento presso la Regione ai sensi dell'Accordo finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i Responsabili e gli Addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni – allegato A, punto 2</li> <li>- e come specificato nella Nota al punto 2, lettera 1), le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori e gli organismi paritetici direttamente o avvalendosi di strutture formative di loro diretta ed esclusiva emanazione.</li> </ul>
<i>Modalità di erogazione</i>	E-learning/aula
<i>Numero partecipanti</i>	2
<i>Durata in ore</i>	<p>Il Modulo A potrà essere fruito in modalità e-learning e dovrà avere una durata pari a 28 ore.</p> <p>Il Modulo B dovrà svolgersi a Bologna, in modalità aula, e avere una durata pari a 48 ore. Il Comune di Bologna mette a disposizione l'aula didattica situata all'interno della propria sede.</p>

**Comune di Bologna**Area Personale e Organizzazione  
u.i Formazione

<i>Obiettivi</i>	Al termine del corso, i partecipanti dovranno avere acquisito le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere il ruolo di ASPP
<i>Sede</i>	Piazza Liber Paradisus, 10 - Bologna
<i>Data di inizio presunta*</i>	
<i>Data di conclusione</i>	L'intero percorso dovrà concludersi entro il mese di Ottobre 2017.
<i>Prezzo*</i>	
<i>Eventuali note del fornitore*</i>	
<i>Allegati richiesti*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrizione del programma</li><li>• Curricula vitae dei docenti (che devono avere le necessarie credenziali)</li><li>• Certificazione di accreditamento per la gestione di corsi di formazione in ambito di sicurezza normati dagli accordi Stato-Regioni</li><li>• Patto d'integrità sottoscritto</li><li>• Autodichiarazione per il possesso dei requisiti a contrarre con la P.A. sottoscritta con firma digitale.</li></ul>

<b>Titolo del corso</b>	<b>Corso di aggiornamento per RSPP</b>
<i>Quantità</i>	1
<i>Caratteristiche</i>	I contenuti dovranno essere rispondenti ai criteri stabiliti dal citato Accordo Stato-Regioni del luglio 2016. Al termine, i partecipanti dovranno risultare in possesso della relativa certificazione finale, legata al mantenimento della qualifica di RSPP, così come previsto dal citato decreto.
<i>Requisiti richiesti ai fornitori</i>	Possono partecipare i soggetti: - in possesso di certificazione di accreditamento presso la Regione ai sensi dell'Accordo finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i Responsabili e gli Addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 9



**Comune di Bologna**

Area Personale e Organizzazione  
u.i Formazione

	Aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni – allegato A, punto 2 - e come specificato nella Nota al punto 2, lettera l), le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori e gli organismi paritetici direttamente o avvalendosi di strutture formative di loro diretta ed esclusiva emanazione.
<i>Modalità di erogazione</i>	e-learning
<i>Numero partecipanti</i>	4
<i>Durata in ore</i>	40 ore
<i>Obiettivi</i>	Fornire, così come previsto dalla normativa vigente, il necessario aggiornamento delle conoscenze/competenze per lo svolgimento del ruolo di RSPP
<i>Data di inizio presunta*</i>	<input type="text"/>
<i>Data di conclusione</i>	dovrà concludersi entro il mese di Settembre 2017.
<i>Prezzo*</i>	<input type="text"/>
<i>Eventuali note del fornitore*</i>	<input type="text"/>
<i>Allegati richiesti*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrizione del programma</li><li>• Certificazione di accreditamento per la gestione di corsi di formazione in ambito di sicurezza normati dagli accordi Stato-Regioni</li><li>• Patto d'integrità sottoscritto</li><li>• Autodichiarazione per il possesso dei requisiti a contrarre con la P.A. sottoscritta con firma digitale.</li></ul>

**Comune di Bologna**

Area Personale e Organizzazione

u.i Formazione

Titolo del corso	Corso base di formazione per Dirigenti
<i>Quantità</i>	1
<i>Caratteristiche</i>	<p>La formazione dei dirigenti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 81/08, in riferimento a quanto previsto all'articolo 37, comma 7, del D. Lgs. n. 81/08 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori e dovrà essere strutturata nei seguenti quattro moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MODULO 1. GIURIDICO – NORMATIVO</li><li>• MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA</li><li>• MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI</li><li>• MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI</li></ul> <p>Al termine, i partecipanti dovranno risultare in possesso della relativa certificazione finale, ottenuta attraverso un test finale finalizzato a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.</p>
<i>Requisiti richiesti ai fornitori</i>	<p>Possono partecipare i soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in possesso di certificazione di accreditamento presso la Regione ai sensi dell'Accordo finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i Responsabili e gli Addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni – allegato A, punto 2</li><li>- e come specificato nella Nota al punto 2, lettera 1), le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori e gli organismi paritetici direttamente o avvalendosi di strutture formative di loro diretta ed esclusiva emanazione.</li></ul>
<i>Modalità di erogazione</i>	e-learning
<i>Numero partecipanti</i>	1
<i>Durata in ore</i>	16
<i>Obiettivi</i>	Acquisizione delle necessarie competenze/conoscenze per lo svolgimento del ruolo di Dirigente così come previsto dal d. lgs. 81/08
<i>Data di inizio presunta*</i>	<input type="text"/>
<i>Data di conclusione</i>	Entro il mese di Novembre 2017
<i>Prezzo*</i>	<input type="text"/>



**Comune di Bologna**

Area Personale e Organizzazione  
u.i Formazione

<i>Eventuali note del fornitore*</i>	
<i>Allegati richiesti*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrizione del programma</li><li>• Certificazione di accreditamento per la gestione di corsi di formazione in ambito di sicurezza normati dagli accordi Stato-Regioni</li><li>• Patto d'integrità sottoscritto</li><li>• Autodichiarazione per il possesso dei requisiti a contrarre con la P.A. sottoscritta con firma digitale.</li></ul>
<i>Costo complessivo dei 3 corsi (esente IVA ai sensi del DPR 632/1972, modificato dalla L. 537/1993 art. 14 c. 10)*</i>	

**\* Le parti evidenziate in rosso saranno da compilare a cura del fornitore del servizio**

**Informazioni di carattere generale:**

- Come previsto dalle condizioni allegate ai bandi MePA, nel caso in cui il punto ordinante sia un'Amministrazione Pubblica, l'imposta di bollo e di registro del contratto, eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel prezzo e restano pertanto a carico del fornitore. L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà verificato, da questa Amministrazione, tramite richiesta di certificazione che ne dimostri l'adempimento.
- Il pagamento verrà effettuato, a conclusione dell'attività formativa e salvo diverse condizioni contrattuali, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, subordinatamente alla verifica della corretta fornitura/prestazione e verrà effettuato mediante operazione di bonifico bancario o postale.
- Dall'importo del mandato saranno detratte le spese di bonifico postale o bancario (salvo il caso che si tratti della stessa banca Tesoriere del Comune di Bologna).
- Tale richiesta è da intendersi come non vincolante per il Comune di Bologna e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione valutare, sulla base della congruità delle offerte pervenute e in considerazione delle risorse economiche disponibili, se attivare interamente o solo parzialmente o per nulla, il percorso prospettato.



**Comune di Bologna**

Area Personale e Organizzazione

u.i Formazione

- Ai sensi del d.lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato e alla eventuale successiva procedura di affidamento dei servizi, oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o richiesta di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi documentazione si rendesse necessaria, si intenderà validamente effettuata presso l'apposita area comunicazione del sistema.

Ringrazio per l'attenzione.

Con i migliori saluti,

Rosanna Vallarelli  
Responsabile  
u.i. Formazione