



COMUNE DI BOLOGNA

DISCIPLINARE D'INCARICO
DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

Scrittura privata per l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva (Cod. CIG .....), relativamente ai lavori di consolidamento, riqualificazione e adeguamento del ponte stradale sul fiume Reno denominato Pontelungo, porzione in elevazione (Cod. Int. 4808)

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

tra

il Comune di Bologna (C.F. 01232710374), legalmente rappresentato dal ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la sua carica in Piazza Liber Paradisus 10, Bologna, che interviene in questo atto per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. N. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge,

e

l'Arch./Ing. .... (Cod. Fisc. .... P. I.V.A. ....) nato a ..... il ....., residente a ....., in via ....., iscritto all'Albo degli ..... della provincia di ..... al n° .....

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Esecutività dell'incarico

L'incarico affidato dall'Amministrazione comunale all'Arch./Ing. .... viene conferito in conformità all'atto dirigenziale P.G. N. .... del ....., esecutivo ai sensi di legge.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione comunale affida con il presente disciplinare all'Arch./Ing. .... l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di progettazione definitiva e esecutiva di cui all' art. 23 e seguenti del D.L.vo 50/2016, per la realizzazione delle seguenti opere: progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerente il progetto di consolidamento, riqualificazione e adeguamento del ponte stradale sul fiume Reno denominato Pontelungo, porzione in elevazione.

Importo dei lavori pari a € 5.155.000,00 escluso oneri fiscali oltre a € 60.000,00 escluso oneri fiscali per sicurezza cantieri per un totale di € 5.215.000,00, escluso IVA di legge.

Art. 3 Attività ed obblighi del professionista incaricato

Lo svolgimento dell'incarico professionale consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per la redazione dei livelli di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell' art. 23 del D.L.vo 50/2016. del progetto di cui all' articolo precedente predisposto per un appalto a corpo. L' incarico prevede la redazione dei livelli di progettazione richiesti e la loro traduzione, anche solo parziale, negli elaborati necessari per gli adempimenti di legge in materia autorizzativa, contabile, espropriativa, sicurezza ex DM 81/2008, etc.

Il progetto definitivo, redatto sulla base delle indicazioni del progetto preliminare approvato per il II° lotto di lavori, nonchè dei nullaosta e dei pareri già rilasciati sul progetto definitivo del I° lotto di lavori (in possesso dell' Amministrazione comunale), conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio dei titoli abilitativi, dell'ottenimento delle autorizzazioni e dei pareri previsti, delle procedure di esproprio o equiparate e comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- relazione generale
relazioni tecniche e specialistiche

Table with 5 columns: Comune, Redatto da, Verificato da, Descrizione revisione, Pagine. Includes rows for Bologna and a footer for D.L.vo 50/2016 and DM 17/06/2016.

- elaborati grafici edili/strutturali/impiantistici
- Relazioni illustrative e schemi grafici riferiti alle modalità organizzative o fasi con cui dare corso ai lavori (in riferimento a mobilità, impianti esistenti e a tutte le possibili conseguenze generate dai lavori)
- Relazioni illustrative e schemi grafici utili alla definizione di eventuali accordi e/o espropri (a richieste dal RUP)
- prime indicazioni circa il piano di sicurezza e di coordinamento e fascicolo dell'opera
- calcoli delle strutture e degli impianti
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- censimento e progetto di risoluzione delle interferenze
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi dei prezzi aggiuntivi (rif. Elenco Prezzi Comune di Bologna)
- aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza, comprendente il calcolo dei costi della sicurezza
- computo metrico estimativo e quadro economico dei lavori
- piano parcellare di esproprio ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza dell'opera (piano redatto sulla base delle indicazioni già redatte dai tecnici dell'amministrazione)
- compilazione elaborati e modulistica per ottenere i pareri/autorizzazioni richiesti presso le Autorità competenti (VVF, AUSL, ARPA, Soprintendenza BBAA, C.Q.A.P., Ufficio Autorizzazioni in Materia Sismica, Settore Mobilità Sostenibile, ecc).

Il progetto definitivo di cui sopra dovrà essere corredato dei pareri/autorizzazioni rilasciati dagli uffici di riferimento con esito positivo.

Il **progetto esecutivo**, che definirà in ogni particolare l'intervento da realizzare, dovrà comprendere tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del progetto esecutivo stesso da parte dell'Amministrazione comunale, per la successiva gara d'appalto e per l'esecuzione dell'opera e in particolare comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- relazione generale
- relazioni specialistiche
- elaborati grafici, comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti
- Relazioni esplicative e schemi grafici riferiti alle modalità organizzative o fasi con cui dare corso ai lavori (in riferimento a mobilità, impianti esistenti e a tutte le possibili conseguenze generate dai lavori)
- Relazioni illustrative e schemi grafici utili alla definizione di eventuali accordi e/o espropri (a richieste dal RUP)
- calcoli esecutivi di strutture e impianti
- piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- piano di sicurezza e di coordinamento e fascicolo dell'opera
- computo metrico estimativo e quadro economico
- cronoprogramma
- elenco prezzi unitari ed eventuali analisi dei prezzi aggiuntivi (rif. Elenco Prezzi Comune di Bologna)
- quadro dell'incidenza della manodopera delle diverse categorie di cui si compone l'opera;
- capitolato speciale d'appalto (rif. Capitolato Speciale d'Appalto Comune di Bologna).
- completamento della documentazione eventualmente necessaria al perfezionamento delle procedure di esproprio.

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e alle autorizzazioni rilasciati in fase di progetto definitivo dalle Autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali Autorità. Il professionista è comunque tenuto a uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nullaosta ad eseguire i lavori.

Il progetto esecutivo, redatto nel rispetto del progetto definitivo e delle leggi e dei regolamenti vigenti, sarà validato dall'Amministrazione comunale nella persona del Responsabile del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell' art. 26 del D.L.vo 50/2016 previo svolgimento delle attività di verifica preliminare di cui all' articolo medesimo.

Comune		Redatto da:	Verificato da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna					
Rev.	Data rev.	Firma	Firma		Redazione Doc.
				Aggiornamento D.L.vo 50/2016 e DM 17/06/2016	

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il R.U.P. e gli Uffici comunali titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni. Le attività di verifica del progetto avverranno in conformità all' art. 26 del D.L.vo 50/2016 tenuto conto del Vincolo di Tutela ex D.Lvo 42/2004 apposto sul manufatto oggetto di intervento dalla competente Soprintendenza BBAAAA, oltretutto della rilevanza strategica del manufatto stradale.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire rilievi e prove egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

Le comunicazioni ufficiali del progettista incaricato all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell' Ing. Marco Lambertini, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale tra cui: -

1. progetto di fattibilità dell' opera;
2. progetto esecutivo/documenti as-built dell' intervento di consolidamento fondale del ponte (I lotto); (intervento attualmente in corso e non oggetto del presente incarico. Fanno parte della documentazione anche i prepareri, i nullaosta e le autorizzazioni che le Autorità competenti hanno già rilasciato sia sul progetto di consolidamento fondale e sia sul progetto guida già approntato per la riqualificazione della porzione in elevazione del ponte)
3. rilievo preliminare dell' opera e delle aree (allegato al progetto preliminare del 1° lotto di lavori);
4. rilievo 3D del ponte;
5. relazione geologica e geotecnica del sito;
6. indagini storiche di archivio del manufatto;
7. indagini tecnologiche eseguite sul manufatto;
8. provvedimenti di inagibilità di porzioni di ponte o delle aree in fregio;
9. piano particellare di massima e risultati delle indagini preventive condotte con i privati sulla materia espropriativa;
10. esito verifiche posizionamento reti acqua, energia elettrica, gas metano, filobus, pubblica illuminazione.

rimane inoltre a disposizione del professionista la documentazione fotografica redatta durante la realizzazione dei lavori di consolidamento fondale del ponte.

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico, ivi comprese tutte le attività necessarie alla eventuale legittimazione edilizia e urbanistica di porzioni dell' immobile oggetto di intervento risultate difformi.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli elaborati di progetto nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

**Il professionista incaricato è altresì chiamato a sviluppare il progetto in parola predisponendo quanto necessario per evitare l' interruzione totale dei flussi di traffico veicolare e ciclopedonale durante la realizzazione dei lavori. Il professionista deve comunque condividere ogni tipo di soluzione tecnica con il RUP onde accertarne la sostenibilità economica all' interno delle somme stanziare per l' intervento.**

**Con particolare attenzione alla sicurezza ex DM 81/2008, il progetto definitivo dovrà prevedere tavole tematiche dedicate alle fasi realizzative dell' opera da sottoporre all' esame del competente Settore Mobilità Sostenibile del Comune di Bologna. Le tavole e le relazioni riporteranno la cronologia prevista per le diverse macro-lavorazioni onde permettere il transito dei veicoli senza soluzione di**

Comune		Redatto da:	Verificato da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna					
Rev.	Data rev.	Firma	Firma		Redazione Doc.
				Aggiornamento D.L.vo 50/2016 e DM 17/06/2016	

continuità in almeno un senso di marcia. Con riferimento alla mobilità pedonale e ciclabile dette tavole tematiche rappresenteranno le modalità con cui tale tipologia di traffico potrà essere assicurata senza soluzione di continuità durante tutta la durata dei lavori. La progettazione esecutiva, recependo le linee di cui sopra, sarà sviluppata di conseguenza.

**Art. 4 Oneri del professionista incaricato**

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- in triplice copia cartacea (oltre alle duplici o altro copie cartacee richieste dalle Autorità in occasione di deposito istanza di parere/autorizzazione/nullaosta);
- una copia su supporto informatico (WORD e PDF), utilizzando per gli aspetti contabili i software e l'elenco prezzi in uso presso il Dipartimento Cura e Qualità del Territorio del Comune di Bologna. Nei locali del suddetto Dipartimento sono a disposizione postazioni di lavoro per la predisposizione degli elaborati richiesti;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG.

Il professionista incaricato è altresì tenuto a promuovere e intraprendere tutte le attività e gli incontri che si rendessero necessari con Autorità o aziende terze ai fini della realizzabilità del progetto e/o delle fasi transitorie con cui si propone di dare corso all'intervento. Segnatamente il professionista deve rapportarsi con le Aziende titolari delle reti acqua, energia elettrica, gas metano, filobus, pubblica illuminazione e trasmissione dati che percorrono attualmente l'impalcato del ponte allo scopo di condividere le soluzioni progettuali temporanee e/o definitive adottate.

Il presente disciplinare costituisce specifica procura in tal senso da parte del RUP al professionista.

**Art. 5 Garanzie che deve prestare il progettista**

Ai sensi degli artt. 24,103 del D.L.vo 50/2016, il professionista incaricato dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. La mancata presentazione di tale polizza esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento della parcella professionale. Inoltre sarà tenuto alla presentazione di garanzia definitiva ai sensi del citato art 103.

**Art. 6 Durata dell'incarico**

I termini per lo svolgimento del presente incarico sono così articolati:

- consegna al RUP degli elaborati di **progetto definitivo da inoltrare agli Enti/Autorità** preposti al rilascio dei pareri e delle autorizzazioni **entro 90 giorni** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare; a tale termine sarà riferita la consegna dell'ultima istanza tra quelle previste;
- consegna al RUP **entro 60 giorni** naturali e consecutivi dalla data di deposito dell'ultima istanza di parere/autorizzazione degli elaborati di **progetto definitivo completo, corredato da pareri e autorizzazioni**, da sottoporre alle attività di verifica ex art 26 D.L.vo 50/2016 propedeutiche alla validazione. Eventuale proroga del termine sarà concessa dal RUP solo in relazione al comprovato prolungamento dei tempi necessari alle Autorità competenti per il rilascio dei pareri/autorizzazioni;
- consegna al RUP **entro 30 giorni** naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'esito positivo delle attività di verifica di cui al punto precedente (invio verbale di verifica con esito positivo) del **progetto esecutivo**. Eventuali chiarimenti/rettifiche/integrazioni progettuali richieste dallo staff di verifica devono essere fornite dal progettista entro il medesimo termine sino al raggiungimento dell'esito positivo delle attività di verifica medesime (verbale di validazione con esito positivo).
- una volta espletate le ulteriori attività di verifica ex art 26 D.L.vo 50/2016 sugli elaborati costituenti il progetto esecutivo di cui al punto precedente, il professionista affidatario del presente incarico deve consegnare al RUP, **entro 30 giorni** naturali e consecutivi dalla richiesta, i medesimi elaborati aggiornati con le modifiche/integrazioni eventualmente riportati nel rapporto conclusivo delle attività di verifica;

Le attività di verifica su esposte prevedono il contraddittorio con il professionista affidatario del presente incarico e si svolgeranno sulla base di una duplice copia cartacea degli elaborati oltre ad una copia su supporto magnetico, sia per la documentazione di natura tecnico/economico/amministrativa e sia per gli elaborati grafici.

Comune		Redatto da:	Verificato da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna					
Rev.	Data rev.	Firma	Firma		Redazione Doc.
					Aggiornamento D.L.vo 50/2016 e DM 17/06/2016

La penale giornaliera da applicare al compenso maturato dal professionista è pari a **140,00 €/giorno** per ogni giorno di ritardata consegna degli elaborati. La penale si applica anche qualora uno solo dei termini di cui sopra venisse superato.

Qualora l'importo complessivo delle penali superasse il 10% del compenso di cui al successivo Art. 7, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto risolvendo il rapporto senza corrispondere al professionista alcun compenso, neppure parziale, di quanto previsto nell'offerta/parcella.

#### Art. 7 Compenso professionale

L'ammontare dell'onorario comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata dal professionista (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 31/10/2013 n° 143 e DMGG 17/06/2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto dal professionista, è di € ....., al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

#### Art. 8 Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- 30% ad avvenuta validazione con esito positivo del progetto definitivo
- 60% ad avvenuta validazione con esito positivo del progetto esecutivo
- saldo ad avvenuta approvazione del medesimo da parte dell'Ente.

Il RUP, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il Professionista incaricato a emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al Professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il Professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione. In fase di prima applicazione dei disposti del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012, si prevede un termine di pagamento di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture del Professionista incaricato, in relazione alla complessa articolazione organizzativa dell'Amministrazione Comunale che vede coinvolte competenze e responsabilità di diverse Strutture. Sono a carico del professionista le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte, come accrediti in c/c bancari o postali.

#### Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

#### Art. 10 Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

#### Art. 11 - Controversie

Comune		Redatto da:	Verificato da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna					
Rev.	Data rev.	Firma	Firma		Redazione Doc.
					Aggiornamento D.L.vo 50/2016 e DM 17/06/2016

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, li .....

p. IL COMUNE DI BOLOGNA

Il Capo Dipartimento Cura e Qualità del Territorio

.....  
(titolo, nome, cognome)

.....  
(firma)

L'INCARICATO

Arch./Ing. ....

(nome, cognome)

.....  
(firma)

Comune		Redatto da:	Verificato da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna					
Rev.	Data rev.	Firma	Firma		Redazione Doc.
				Aggiornamento D.L.vo 50/2016 e DM 17/06/2016	