



Comune di Bologna

Area Risorse Finanziarie

U.I. Entrate

## **AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ACCREDITATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DELL'ENTE PER RICORSI O CONTRORICORSI IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE PER LA DURATA DI DUE ANNI**

Nel rispetto dei principi di semplificazione e celerità dell'azione amministrativa nonché al fine di consentire il rispetto del principio di rotazione e dei principi stabiliti dall'art 4 del D.lgs 50/2016 e per garantire la maggiore partecipazione, in esecuzione alla determinazione dirigenziale Pg 361452/2016, il Comune di Bologna intende aggiornare l'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali dell'Ente per ricorsi o controricorsi in materia di tributi locali (ICI IMU-TASI o TARSU-TARES-TARI) dinanzi alla Corte di Cassazione, approvato con determinazione dirigenziale Pg. 320481/2016 del 27.09.2016

L'elenco è suddiviso per tipologia di tributo locale:

Sezione 1: ICI IMU-TASI

Sezione 2: TARSU-TARES-TARI

### **ART.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

1.1 I requisiti di partecipazione ed iscrizione all'elenco sono i seguenti:

- l'abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori (Corte di Cassazione) da almeno 5 anni;
- l'insussistenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse con l'Amministrazione Comunale e di cui al codice deontologico forense;—in particolare l'avvocato non dovrà avere, in ambito dei tributi locali, giudizi in corso contro l'Amministrazione Comunale, né in proprio né in qualità di difensori di terzi, anche riferiti all'associazione professionale o a società di professionisti di cui eventualmente ne faccia parte o con avvocati che esercitano la propria attività nei medesimi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale;
- l'impegno, per la durata di validità dell'iscrizione all'elenco, a non svolgere attività professionale/concorrenziale, anche riferita ad associazione professionale o a società di professionisti di cui eventualmente ne faccia parte, che comporta l'assunzione di giudizi avversi l'Amministrazione Comunale in ambito di tributi locali;
- comprovata esperienza in materia di tributi locali (ICI IMU-TASI o TARSU-TARES-TARI).

L'esperienza professionale è comprovata dall'aver avuto nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione almeno n. 10 (dieci) incarichi in ambito di tributi locali di cui almeno n. 3 (tre) dinanzi alla Corte di Cassazione. Si considerano valide le date di sottoscrizione dei contratti o del mandato nel caso di patrocinio legale prestato a favore di persone fisiche e/o giuridiche.

1.2 Il professionista potrà essere iscritto all'interno delle singole sezioni dell'elenco solo se per ciascuna tipologia di tributo (ICI IMU-TASI e/o TARSU-TARES-TARI) abbia dimostrato l'esperienza richiesta di cui al punto 1.1.

In ambito TARSU-TARES-TARI saranno ritenuti inoltre validi gli incarichi per controversie TIA (Tributo igiene ambientale).

Per ciascuna tipologia di tributo locale il professionista dovrà documentare l'esperienza maturata dettagliando nell'Allegato "Richiesta di iscrizione elenco avvocati" i soggetti rappresentati, la tipologia di controversia trattata, la durata dell'incarico, la data di sottoscrizione del contratto di incarico ed il grado di giudizio.

I soggetti rappresentati possono essere persone giuridiche e/o persone fisiche.

1.3 Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della domanda di iscrizione.

I professionisti che risultino in possesso dei requisiti e della documentata esperienza professionale saranno inseriti nella/e sezione/i dell'elenco.

1.4 L'avviso non dà origine ad alcuna procedura concorsuale né alla formazione di una graduatoria, bensì di un mero elenco di professionisti. La partecipazione non determina alcun diritto del professionista all'affidamento dell'incarico, considerato che tale procedura ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'avvocato ad un eventuale conferimento e di consentire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

1.5 Il mancato possesso o la sopravvenuta perdita di uno dei suddetti requisiti comporta la mancata iscrizione o la cancellazione all'elenco.

## **ART.2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I professionisti interessati all'aggiornamento dinamico trimestrale dell'elenco dovranno far pervenire la domanda di iscrizione **entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno del mese di gennaio, marzo giugno e ottobre esclusivamente**

-mediante **Posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo:

[entrate@pec.comune.bologna.it](mailto:entrate@pec.comune.bologna.it)

e ai seguenti indirizzi e-mail:

[emilia.ammirati@comune.bologna.it](mailto:emilia.ammirati@comune.bologna.it)

[annarosa.darezzo@comune.bologna.it](mailto:annarosa.darezzo@comune.bologna.it)

nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura **"AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DINAMICO ELENCO AVVOCATI"**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello "Allegato-Richiesta di iscrizione elenco avvocati" dovrà essere redatta in lingua italiana e in regola con il bollo, dovrà essere sottoscritta dal professionista che dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o appartenente all'unione europea
- 5) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
- 6) l'attestazione in ordine al possesso di TUTTI i requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente Avviso;
- 7) l'accettazione dell'avviso di selezione;
- 8) l'accettazione della misura del compenso professionale come definita dall'art. 4 del presente avviso.

9) di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione Comunale

10) di non incorrere in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interesse di cui al codice deontologico forense.

11) di impegnarsi, per la durata di validità dell'iscrizione all'elenco, a non svolgere attività professionale, anche riferita ad associazione professionale o a società di professionisti di cui eventualmente ne faccia parte, che comporta l'assunzione di giudizi avversi l'Amministrazione Comunale in ambito di tributi locali.

Nella domanda inoltre il professionista dovrà indicare in quale sezione dell'elenco chiede l'iscrizione:

Sezione 1: ICI IMU-TASI

Sezione 2: TARSU-TARES-TARI

e dovrà inoltre dettagliare per ciascuna tipologia di tributo:

Tipologia 1: ICI IMU-TASI

Tipologia 2: TARSU-TARES-TARI

gli incarichi conferiti indicando:

- I soggetti rappresentati (Denominazione del soggetto pubblico o soggetto privato);
- La tipologia di controversia trattata;
- La data di sottoscrizione del contratto di incarico in favore di soggetti pubblici e/o la data di sottoscrizione di mandato nel caso di patrocinio legale prestato in favore di soggetti privati;
- La durata dell'incarico;
- Il grado di giudizio.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae ed un documento di identità in corso di validità e nel caso di patrocinio legale nei confronti di un soggetto privato la fotocopia del frontespizio della procura alle liti.

Ai fini dell'iscrizione ad una o ad entrambe le sezioni, occorre che il professionista abbia maturato una comprovata esperienza professionale per ciascuna tipologia di tributo così come indicato all'Art.1.

Con la richiesta d'iscrizione nell'elenco, il professionista si impegna a rispettare tutte le disposizioni le clausole dell'avviso ed, in caso di affidamento di un incarico, a sottoscrivere il disciplinare di incarico. L'inserimento nell'elenco, a seconda della disponibilità dichiarata, è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta ed all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, come indicati nel presente avviso.

### **ART.3. OPERATIVITA' DELL'ELENCO**

3.1 I professionisti che avranno correttamente presentato la propria domanda saranno inseriti nella/e sezione/i dell'elenco che, per mera comodità di consultazione, è formulato secondo il criterio alfabetico.

L'elenco è divenuto operativo dal 1° ottobre 2016 e ha durata di due anni.

L'elenco sarà aggiornato trimestralmente in modo dinamico a seguito di nuove richieste di inserimento ovvero richieste di cancellazione ovvero da mancate conferme di iscrizione.

Gli iscritti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'elenco è sempre pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: <http://atti.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf>.

3.2 In fase di aggiornamento dinamico trimestrale indipendentemente dal mese nel quale il professionista ha presentato richiesta di iscrizione, dal 1° al 31 gennaio di ogni anno con decorrenza gennaio 2017 ogni professionista già iscritto dovrà presentare conferma di iscrizione, corredata da

un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati. In mancanza di tale conferma verrà effettuata la cancellazione.

Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall'elenco qualora:

- ✓ vengano a mancare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ovvero
- ✓ nel caso gli stessi si siano resi responsabili per gravi inadempimenti, negligenza o ritardo nell'espletamento dell'incarico da svolgere o
- ✓ a seguito di mancata accettazione dell'incarico non giustificata o
- ✓ per mancanza della conferma di iscrizione da parte dei professionisti o
- ✓ per motivi sopraggiunti di incompatibilità e di conflitto di interesse, riferiti anche ad associazione professionale o a società di professionisti di cui eventualmente il professionista ne faccia parte, o a soggetti con cui esercitano negli stessi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale (di cui al precedente punto 1.1.) o
- ✓ il professionista, l'associazione professionale o la società professionisti, di cui eventualmente ne faccia parte, abbia accettato incarichi in cause tributarie contro l'Amministrazione (di cui al precedente punto 1.1)

#### **ART.4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

L'Amministrazione Comunale effettuerà la scelta secondo quanto previsto al seguente Art. 5, tenendo conto della capacità, della competenza e dell'esperienza professionale in relazione all'incarico da affidare, risultante dai curricula presentati dai professionisti, nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza.

La scelta comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo. L'inclusione di un professionista nell'elenco non costituirà diritto al conferimento di incarichi da parte di questa Amministrazione, ma costituirà soltanto manifestazione della disponibilità ad assumerli per conto e nell'interesse della stessa.

##### **Compensi.**

Partecipando alla selezione, i candidati accettano quale misura omnicomprensiva di liquidazione del **compenso i valori medi di cui alle tabelle del D.M. 10 marzo 2014, n. 55** (o, se abrogato o modificato, dalla tariffe professionali vigenti) **diminuiti del 50%**, oltre il rimborso delle spese documentate (comprendenti il contributi unificato, il bollo di registrazione, l'iscrizione a ruolo e le spese di notifica) e delle spese forfettarie nella misura del 15% del totale. Per gli avvocati aventi studio al di fuori del Comune di Bologna resta inteso che le spese di trasferta per incontri e riunioni presso la sede del Comune di Bologna debbano intendersi a loro carico.

#### **ART. 5 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

5.1 La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione.

5.2L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del permanere in capo al soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali disposti dal presente avviso per l'iscrizione all'Elenco.

A tale fine prima della sottoscrizione del contratto relativo all'incarico conferito il professionista dovrà confermare le dichiarazioni sostitutive presentate in sede di iscrizione, con particolare riferimento all'assenza del conflitto di interessi. In ogni caso l'Amministrazione Comunale provvede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

5.3 Qualora l'Ente ritenga di dover affidare l'incarico di rappresentanza in giudizio, sarà effettuata una comparazione dei candidati iscritti all'elenco tenendo conto dei seguenti elementi:

- tipologia di tributo locale (ICI IMU-TASI o TARSU-TARES-TARI),
- attività prevalente e curriculum formativo e professionale;

- l'esperienza maturata in favore di Enti ed in particolare in materia di contenzioso tributario locale. Si precisa che la scelta dei soggetti verrà effettuata in base agli elementi di cui sopra, con rispetto del principio della rotazione.

Il criterio della rotazione potrà essere derogato:

- in caso di riassunzione della medesima causa in Commissione tributaria di II grado e venga nuovamente proposto il ricorso in Cassazione;
- quando la causa sia connessa ad altro contenzioso (connessione oggettiva e/o soggettiva) anche precedente alla pubblicazione del presente avviso.

## **ART. 6 DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto di volta in volta affidatario dell'incarico sarà regolato da apposito disciplinare di incarico che verrà redatto secondo uno schema tipo nella forma di scrittura privata, ove saranno precisati l'oggetto dell'incarico, gli adempimenti in capo al professionista, le modalità di pattuizione del compenso (secondo lo schema predisposto dall'ente).

Una volta che l'Ente individua e contatta il professionista cui affidare l'incarico, lo stesso dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale entro 7 giorni lavorativi un preventivo analitico – parametrato con riferimento ai valori della Tariffa forense in vigore ribassati del 50% - contenente la stima presunta delle spese documentate (comprendenti il contributi unificato, il bollo di registrazione, l'iscrizione a ruolo e le spese di notifica) e le spese forfettarie nella misura del 15% del totale.

Con l'assunzione dell'incarico, il legale sarà tenuto al rispetto degli obblighi prescritti per tutti i soggetti affidatari di incarichi da parte di una PA (tra gli altri in tema, anticorruzione, insussistenza di conflitti di interesse o di situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità, adempimenti di trasparenza e trattamento dei dati personali).

In particolare all'atto dell'accettazione dell'incarico il professionista prescelto deve attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 di essere nel possesso attuale dei requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione all'elenco e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto all'Amministrazione Comunale, con riferimento anche alla posizione dell'associazione professionale o della società tra professionisti cui eventualmente appartenga.

In altre parole, si trova in una situazione di conflitto di interessi l'avvocato che abbia in corso, nell'ambito dei tributi locali, incarichi di difesa in giudizio per conto di terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione Comunale anche riferiti all'associazione professionale o a società di professionisti di cui eventualmente ne faccia parte o con avvocati che esercitano la propria attività nei medesimi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale;

Con la sottoscrizione del contratto, l'avvocato si impegna a garantire la massima collaborazione e disponibilità con l'ufficio contenzioso dell'UI Entrate dell'Area Risorse Finanziarie, mantenendo periodicamente informato l'Ente sull'andamento della causa e comunicando per iscritto a cadenze temporali da concordare tutti i costi sostenuti e gli onorari processuali correlati alle attività fino a quel momento svolte.

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede dell'Amministrazione Comunale ogni qual volta ciò sia richiesto, previo congruo avviso, ai fini del corretto e puntuale espletamento dell'incarico professionale.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dall'incarico (reiterati ritardi nelle comunicazioni e mancati riscontri alle richieste dell'Ente, ecc.), contestata formalmente costituiranno giusta causa per la risoluzione del contratto, la revoca del mandato e la cancellazione dall'elenco. Il legale a seguito della risoluzione del rapporto non potrà pretendere alcunché se non quanto già maturato, salva la richiesta di risarcimento dei danni eventualmente cagionati all'Ente.

## **ART. 7 DOMICILIAZIONI**

L'avvocato incaricato potrà avvalersi di un legale domiciliatario

## **ART. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità nonché, eventualmente, in considerazioni di determinate condizioni di specificità per materia, da motivare in base a ragioni di pubblico interesse.

## **ART. 9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni devono essere inviate **entro il ventesimo giorno che precede la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione per l'aggiornamento dinamico trimestrale** vale a dire:

entro il 20 gennaio, 20 marzo, 20 giugno e 20 ottobre a partire dal mese di gennaio 2017

-mediante **Posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo:  
[entrate@pec.comune.bologna.it](mailto:entrate@pec.comune.bologna.it)

nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura **"RICHIESTA CHIARIMENTI AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DINAMICO ELENCO AVVOCATI"**

I chiarimenti e/o le richieste di informazioni pervenute entro il predetto termine saranno comunicate almeno 6 giorni di calendario dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle domande di iscrizione e verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Bologna.

## **ART.10. PUBBLICITA'**

Del presente avviso e relativi allegati sarà data pubblicità mediante:

- pubblicazione (in estratto) sulla G.U.R.I
- affissione all'Albo Pretorio- online- del Comune di Bologna
- pubblicità sul sito internet del Comune di Bologna al seguente indirizzo:  
<http://atti.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf>

## **ART. 11. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati in possesso del Comune di Bologna verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

Responsabile del trattamento dei dati: dott.ssa Emilia Ammirati

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Emilia Ammirati