

## Dettaglio provvedimento

| Home | Versione Stampabile |

Numero / Anno	<b>31174 / 2017</b>
Unità di riferimento	Area Risorse Finanziarie - UI Gare
Data esecutività	27/01/2017
Oggetto	PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS 50/2016 DEL PROVVEDIMENT L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEL PUBBLICO E DEL PATRIMONIC L'ISTITUZIONE BIBLIOTECHE NEL PERIODO MAGGIO 2017-APRILE 2021.

### IL DIRIGENTE

Evidenziato che l'art. 29, 1° comma, del D Lgs 50/2016 prevede la pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" dei provvedimenti che determinano l'ammissione e la esclusione dalle procedure di affidamento, entro due giorni dalla loro adozione;

Dato atto che il giorno 26 gennaio 2017 si sono esperite le operazioni di gara, come emerge dettagliatamente dal verbale PG n. 29664/2017, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, inerenti l'affidamento di servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e servizi di catalogazione per l'Istituzione Biblioteche nel periodo maggio 2017- aprile 2021;

Accertato che tale verbale, che ha contenuto provvedimento, attesta la ammissione alla procedura di affidamento in discorso degli offerenti, avvenuta in seduta pubblica il giorno 26 gennaio 2017;

Inteso pertanto procedere alla pubblicazione di tale verbale, allegandolo quale parte sostanziale della presente determinazione;

### DETERMINA

ai sensi e per gli effetti del 1° comma art. 29 del D Lgs 50/2016, di pubblicare sul "profilo committente" nella sezione "Amministrazione trasparente" il verbale di gara P.G. n. 29664/2017, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, attestante la ammissione degli offerenti relativamente alla procedura aperta per l'affidamento di servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e servizi di catalogazione per l'Istituzione Biblioteche nel periodo maggio 2017- aprile 2021.

F.to

Il Dirigente  
Alessandra Biondi

Allegati al documento

File Name

[Verbale 1 seduta pubblica.pdf](#)



Comune di Bologna  
Area Risorse Finanziarie - UI  
Gare

**OGGETTO:** VERBALE RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEL PUBBLICO E DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E SERVIZI DI CATALOGAZIONE PER L'ISTITUZIONE BIBLIOTECHE NEL PERIODO MAGGIO 2017-APRILE 2021. PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 26 gennaio 2016 alle ore 09:30 in Bologna, nella Residenza Municipale la Dott.ssa Alessandra Biondi, Dirigente dell' UI Gare, presiede la gara in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 392587/2016, esecutiva dal 24/11//2016, alla presenza di Gessica Frigato e Maria Gabriella Ramazza dell'U.I. Gare, testimoni noti ed idonei. E' presente anche il RUP dott. Pierangelo Bellettini, direttore della Istituzioen Musei.

L'appalto di cui trattasi è da aggiudicarsi a mezzo di procedura aperta da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Sono presenti rappresentanti delle imprese concorrenti e pubblico.

Visto il bando di gara così pubblicato:

- invio alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data 24/11/2016
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 28/11/2016
- pubblicazione sul Profilo del committente dal 28/11/2016;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 30/11/2016;
- pubblicazione sul sito informatico presso l'Osservatorio della Regione Emilia Romagna - SITAR dal 29/11/2016;
- pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Bologna nel periodo dal 29/11/2016 al 25/01/2017.

L'Autorità di Gara dà inizio alle operazioni di gara innanzitutto comunicando che entro le ore 12:00 del 25/01/2017, termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenuti debitamente sigillati n. 3 plichi presentati rispettivamente da:

Per il lotto 1 "Servizi di gestione del pubblico e del patrimonio librario":

- Costituendo RTI fra CO.PA.T. Soc. Coop., C.so Ferrucci 77/9 10138 Torino (mandante) e Coopservice Soc. Coop. p.A. Via Rochdale, 5 42122 Reggio Emilia (mandataria), Premio Srl, Via Michelino 113, 40127 Bologna (mandataria)
- Costituendo RTI fra consorzio Con.Service SPA, via Alessandrini, 13 40126 Bologna

*Frigato*  
*Biondi* *Bellettini*

(mandataria) e  
Open Group Società Cooperativa Sociale, Mura di porta Galliera 1/2 A 40126 Bologna (mandante),  
Euro & Promos FM Soc. Coop. p.A., via Antonio Zanussi 11/13 33100 Udine (mandante),  
Società Cooperativa Culture, Corso del Popolo 40 - 30172 Mestre - Venezia (mandante).

Per il lotto 2 "servizi di catalogazione":

- Costituendo RTI fra Le pagine Cooperativa Sociale a r.l., via Padova, 12/c Ferrara (mandataria) e  
Open Group Società Cooperativa Sociale, Mura di porta Galliera 1/2 A 40126 Bologna (mandante).

L'Autorità di gara inizia la valutazione dei plichi presentati per il lotto 1.

Procede all'apertura del plico presentato dal **Costituendo RTI fra CO.PA.T. Soc. Coop. (mandante), Coopservice Soc. Coop. p.A. (mandataria) e Premio Srl, (mandataria)**, al fine di verificare che, al suo interno, siano contenute, come previsto dall'Art. 4 del disciplinare di gara, le buste sigillate e controfirmate e previste a pena di esclusione: Busta A - documentazione amministrativa, Busta B - Offerta Tecnica, Busta C - Offerta Economica.

All'interno del plico sono contenute le buste necessarie. Apre la Busta "documentazione amministrativa" e dà quindi avvio alla lettura del contenuto richiesto.

La documentazione di Coopservice risulta dal punto di vista formale conforme alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.

L'autorità di gara rileva che sia Co.pa.t. che Premio, nell'istanza di partecipazione, al punto in cui viene dichiarata l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, barrano il passaggio in cui vengono compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente/incorporata o le società fuse nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando, o i soggetti che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

Stabilisce pertanto di acquisire d'ufficio le visure camerali di entrambe le imprese, al fine di verificare che non abbiano effettivamente avuto luogo incorporazioni/fusioni/cessioni né cessazioni nel periodo sopra indicato. La verifica conferma che non ci sono state incorporazioni/fusioni/cessioni né cessazioni nell'ultimo anno.

L'Autorità di gara non procede alla lettura di altra corposa documentazione presentata, non richiesta dal bando di gara né dal disciplinare, risultando sufficiente quella esaminata.

Pertanto, dato atto che la documentazione amministrativa risulta dal punto di vista formale conforme alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara, **L'Autorità di gara ammette il concorrente alle successive fasi della gara.**

Procede analogamente per il plico presentato dal **Costituendo RTI fra consorzio Con.Service SPA (mandataria), Open Group Società Cooperativa Sociale (mandante), Euro & Promos FM Soc. Coop. p.A. (mandante) e Società Cooperativa Culture (mandante)**. Il plico risulta regolare e contenente le 3 buste richieste.

Apre quindi la Busta "documentazione amministrativa". Dà atto che il Consorzio Con-Service SpA ha indicato come esecutore l'impresa Working Società Cooperativa, per la quale è prodotta la documentazione amministrativa richiesta per le imprese esecutrici.

Analizzata la documentazione amministrativa richiesta dal bando e dal disciplinare di gara e dato atto che è completa, l'Autorità di Gara non procede alla lettura di altra corposa documentazione presentata, non richiesta dal bando di gara né dal disciplinare.

Pertanto, dato atto che la documentazione amministrativa risulta dal punto di vista formale conforme alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara, **L'Autorità di gara ammette il concorrente alle successive fasi della gara.**

*Handwritten signatures:*  
G. Fini  
A. Proust  
M. Proust

Procede quindi con l'apertura dell'unico plico per il lotto 2, presentato dal Costituendo RTI fra Le pagine Cooperativa Sociale a r.l. (mandataria) e Open Group Società Cooperativa Sociale, (mandante).

Il plico risulta regolare, contenente le 3 buste richieste. La documentazione amministrativa risulta dal punto di vista formale, per entrambi i soggetti del costituendo RTI, conforme alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara; l'Autorità di gara pertanto non procede alla lettura di altra corposa documentazione presentata, non richiesta dal bando di gara né dal disciplinare. **Ammette il concorrente alle successive fasi della gara.**

L'Autorità di gara comunica che si procederà entro due giorni alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del provvedimento di ammissione alla procedura di cui trattasi, e, appena possibile, alla nomina della commissione giudicatrice delle offerte tecniche, la quale procederà, in seduta pubblica, della quale verrà data informazione sia via PEC alle imprese concorrenti sia mediante pubblicazione sul profilo del committente, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed al successivo loro esame, in sedute riservate.

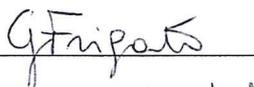
L'Autorità di gara dispone che, dalla data odierna e fino al giorno delle successive sedute pubbliche di gara, vengano adottate opportune cautele per la conservazione dei plichi depositando in armadio blindato chiuso a chiave dell'U.I. Gare, le buste, ancora sigillate, contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche.

Alle ore 11:15 l'Autorità di gara dichiara chiusa la prima seduta di gara.  
Del che si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

L'AUTORITA' DI GARA Dott.ssa Alessandra Biondi



I Testimoni

Gessica Frigato 

Maria Gabriella Ramazza 