

COMUNE DI BOLOGNA
U.I. GARE

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA

(con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo)

INFORMAZIONI GENERALI:

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bologna - UI Gare -(per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "S" del presente bando)

Bando di gara per l'affidamento dei seguenti lavori a misura: "**Consolidamento del coperto del Museo Civico Archeologico - Via dei Musei 8 - Bologna** "

Importo appalto: euro 1.591.324,04 di cui euro 1.453.296,70 a base di gara ed euro 138.027,34 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso

CIG 688529552D

Altri Codici: CPV: 45454000-4 - CUP: F34E15000170004- **Cod.Int.:** 5183:

Estremi validazione progetto (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato in data 29/09/2016

Determina a contrarre: P.G. n. 394585/2016

Tipo di Procedura: procedura aperta (art 60 D.Lgs 50/2016)

Criterio di Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo (art 95 co 2 D.Lgs 50/2016)

Suddivisione in lotti: NO

Termine di scadenza per la presentazione offerte: ore 10:00 del giorno **16 FEBBRAIO 2017**

Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica: ore 10:00 del giorno **20 FEBBRAIO 2017**

Responsabile del Procedimento: Arch. Manuela Faustini - Funzionario del Settore Edilizia e Patrimonio

Responsabile del Procedimento di gara: dott.ssa Alessandra Biondi - Dirigente UI Gare

Richiesta di informazioni : entro 6 giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte; richieste da presentare con le modalità di cui al punto "S" del presente bando

A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO –

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

nella tabella di seguito riportata e denominata "Tabella elementi di valutazione delle offerte" vengono riportati gli elementi di valutazione/criteri motivazionali/coefficienti ponderali:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE			
A.	Elementi di valutazione di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica) – punteggio totale 66 suddiviso come di seguito indicato		
	Elemento	Punti	Criteri motivazionali
01)	Miglioramento prestazioni energetiche: Soluzioni tecniche atte a garantire il miglioramento delle prestazioni energetiche della porzione di edificio su cui si interviene tramite l'adozione di soluzioni maggiormente performanti nel rispetto dell'edificio esistente. Soluzioni tecniche sul pacchetto di copertura che, pur garantendo la traspirabilità offrano maggiori prestazioni di isolamento termico con l'utilizzo di materiali maggiormente igroscopici. Miglioramento delle prestazioni di isolamento termico degli abbaini presenti nel sottotetto tramite l'utilizzo di nuovi infissi eseguiti con il	20 pts	<i>Verranno valutate positivamente/migliori quelle soluzioni che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di implementare le prestazioni energetiche con la scelta di materiali provenienti da fonti naturali; per gli infissi i sistemi dovranno garantire i requisiti di resistenza all'acqua, facile manutenzione nonché essere correttamente integrati nell'edificio e realizzati con materiali congrui al contesto architettonico garantendo una facile manutenzione</i>

	<p>medesimo disegno ma con maggiori prestazioni di inerzia termica sia dei vetri che dei telai.</p> <p><i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i></p>		
02)	<p>Implementazione dei sistemi di sicurezza e antintrusione del Museo :</p> <p>Soluzioni atte a garantire la massima sicurezza delle opere custodite all'interno del Museo durante il cantiere adottando sistemi di allarme.</p> <p>Implementazione dei sistemi di protezione dell'antintrusione al piano terra tramite sistemi fissi (porte di sicurezza) e al piano sottotetto implementando (possibilmente interagendo con il sistema di allarme già attivo) il controllo del sistema di antintrusione, con l'impiego di sistemi di domotica e lettura da remoto.</p> <p>Adozione di soluzioni tecniche efficaci per movimentare reperti archeologici di piccola dimensione di proprietà del museo dal piano terra al piano sottotetto e viceversa, sia durante il cantiere che in forma permanente utilizzando le aperture presenti nel sottotetto</p> <p><i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i></p>	20 pti	<p><i>Verranno valutate positivamente/migliori le soluzioni che prevedono il montaggio di cancelli di sicurezza al piano terra all'interno delle vie di esodo, nel rispetto dell'ambiente museale, garantendo il requisito di resistenza all'urto e alle manomissioni e la previsione di un sistema di allarme con collegamenti wifi lungo i punti deboli del sottotetto nonché le soluzioni che garantiscono il minore impatto sull'edificio garantendo una buona manovrabilità e operatività nelle operazioni di movimentazione dei reperti archeologici</i></p>
03)	<p>Criteri Ambientali: Implementazione di materiali compatibili con certificazioni ambientali :</p> <p>Riduzione dell'impatto ambientale sulle risorse naturali, aumento dell'uso di materiali riciclati con riduzione della quantità di rifiuti prodotti nel ciclo produttivo.</p> <p>In particolare :</p> <p>a) utilizzo di prodotti lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 250 km dal cantiere di utilizzo</p> <p>b) utilizzo di materiali derivati da prodotti naturali (fibre naturali per isolamento coperto)</p> <p>c) utilizzo di materiali quali laterizi e isolanti che superano almeno dello 0.5% i CAM di cui all'allegato I del DM 24/12/2015 (per i laterizi è previsto un contenuto di materiale riciclato del 5% per gli isolanti secondo la tipologia impiegata)</p> <p>d) utilizzo del ferro e dell'acciaio con certificazione dell'assenza di accumoli di</p>	6 pti	<p><i>Verranno valutate nel loro complesso le proposte che prevedono l'utilizzo di almeno almeno 2 delle tipologie di materiali a fianco elencati : lettere a), b), c), d) del presente elemento di valutazione</i></p>

	metalli pesanti superiori allo 0.030% <i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i>		
04)	Organizzazione e mitigazione del cantiere: Modalità organizzative del cantiere e apprestamento del medesimo lungo le fasi temporali previste per la realizzazione dei lavori e le cautele che si intendono adottare per conseguire elevanti standard di sicurezza in tutta l'area che interferisce con il museo garantendo il minor impatto possibile con l'attività museale. che continuerà a svolgersi Adozione di tecnologie e attrezzature atte a mitigare le interferenze e gli effetti (compreso il rumore) delle lavorazioni sui percorsi del pubblico e del personale addetto al museo. Mitigazione dell'impatto del cantiere sia sui prospetti esterni dove è previsto il montaggio della gru e del ponteggio, che all'interno del cortile principale dove è previsto il ponteggio, proponendo apposite soluzioni grafiche e di comunicazione che consentano ai visitatori di seguire un percorso visite chiaro ed evidente. Adeguate struttura tecnica che durante tutta la durata dei lavori mantenga un costante ed efficace controllo delle fasi di lavoro e un costante rapporto con la dirigenza del museo al fine di mitigare il più possibile il disagio degli utenti presenti. <i>Si precisa che tutti i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sottoelementi/sottopunteggi"</i>	20 pts	<i>Verranno valutate positivamente/migliori le soluzioni che presentano simulazioni grafiche che rendano visibili i percorsi pubblico/impresa e i reali impatti sui visitatori, tali per cui vi sia la garanzia di un percorso visite sicuro rispetto al cantiere, curando nei dettagli il minor impatto possibile con l'attività del museo, consentendo ai visitatori di comprendere i lavori che sono in corso con la possibilità di essere aggiornati sullo stati di avanzamento degli stessi, nonché le soluzioni in grado di garantire la sicurezza e la continuità degli eventi culturali programmati, delle attività amministrative e di visita turistica durante i lavori. Verrà valutato positivamente il possesso della certificazione OHSAS 18001</i>
B. Elementi di valutazione quantitativi (da inserire nell'offerta economica):			
01)	Contenimento dei tempi di realizzazione dei lavori : riduzione espressa in giorni nel rispetto dei limiti minimi e massimi di seguito indicati	4 pts	
02)	Percentuale di Ribasso offerta sull'elenco prezzi posto a base di gara	30 pts	
PUNTEGGIO TOTALE: punti 100			

Fermo restando quanto sopra si precisa che le soluzioni migliorative proposte dovranno essere conformi a quanto indicato al successivo punto G.2.1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

Fermo restando quanto successivamente indicato relativamente alle modalità di attribuzione dei punteggi, i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 30 sui

66 massimi assegnabili. A tal fine si precisa che detto punteggio minimo (punti 30) dovrà essere raggiunto all'esito delle procedure di riparametrazione di seguito indicate, fermo restando quanto indicato in presenza di un'unica offerta ammessa.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione, per un ulteriore periodo di 90 giorni

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = Ptd + Prt + Pe$$

Dove

P= punteggio complessivo

Ptd= punteggio tecnico definitivo: punteggio relativo agli elementi qualitativi di cui ai suddetti punti A.01), A.02), A.03), A.04) -

Prt= punteggio riduzione tempi di esecuzione: punteggio relativo all'elemento di cui al suddetto punto B.01)

Pe= punteggio economico: punteggio relativo all'elemento di cui al suddetto punto B.02)

L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

a) Punteggio tecnico definitivo/elementi qualitativi (Ptd):

Si procederà innanzitutto all'attribuzione del "punteggio tecnico preliminare" applicando la seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt(a) = Punteggio Tecnico Preliminare;

n = Numero totale degli elementi qualitativi

W_i = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a)rispetto all'elemento (i)

I coefficienti **V(a)_i** saranno determinati, per quanto riguarda ciascuno dei 4 elementi di valutazione di natura qualitativa di cui al punto A della suddetta "Tabella elementi di valutazione delle offerte" - da A.01) ad A.04) - attraverso il seguente metodo: confronto a coppie, così come di seguito individuato:

Per ogni elemento qualitativo, ciascun commissario utilizzerà una tabella "triangolare", con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla valutazione meno uno, tabella nella quale con le lettere A,B,C,D,(...)"N" sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente

Ciascun Commissario confronterà (a due a due) le offerte di tutti i concorrenti procedendo, per ogni confronto, a individuare quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza variabile da 1 a 6 e precisamente: 1=nessuna preferenza; 2= preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4= preferenza media; 5= preferenza grande; 6= preferenza massima.

Al termine di tutti i suddetti confronti si procederà alla trasformazione in coefficienti variabili tra 0 ed 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma più alta e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.

Si precisa quanto segue:

- nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti, saranno determinati con il seguente metodo "media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari": in tal caso si precisa che i coefficienti di cui sopra sono da intendersi quali "coefficienti provvisori" che verranno trasformati in coefficienti definitivi (tramite procedura di riparametrazione con interpolazione lineare) al fine dell'assegnazione, ad almeno un concorrente, del 100% del peso individuato per ciascun elemento, fermo restando che qualora uno o più concorrenti abbiano ottenuto già coefficiente pari ad 1 (uno) i "coefficienti provvisori" saranno da intendersi quali "coefficienti definitivi"

- in relazione agli elementi di natura qualitativa di cui al punto "A" della "Tabella Elementi di valutazione": qualora per uno o più di tali elementi di valutazione qualitativa non venga presentata alcuna proposta ovvero le soluzioni proposte dai concorrenti siano valutate di non interesse e/o peggiorative dalla Commissione Tecnica Giudicatrice (e pertanto non accettabili) , il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto e riguardanti dette proposte ritenute di non interesse/non accettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni degli elaborati posti a base di gara. A tal fine la Commissione Giudicatrice ne darà apposita indicazione nell'ambito dei propri lavori

Al termine delle operazioni di cui sopra, **il punteggio tecnico definitivo** verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$Ptd = Pt(a)_i / Pt(a)_{max} * 66$$

Dove:

Ptd= Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)_i= Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente iesimo

Pt(a)_{max}= Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

66_ = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica (66 punti) , non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione e pertanto il "punteggio tecnico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo".
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata

b) Punteggio "riduzione temporale"

Il "punteggio inerente la riduzione dei tempi per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi", fermo restando i limiti minimi e massimi di seguito indicati, verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Prt = W_i * V(a)_i$$

dove:

Prt = Punteggio Riduzione temporale

W_i = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 4

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

Il coefficiente **V(a)_i** sarà determinato come segue:

$$V(a)_i = Ri/Rmax$$

Dove

V(a)_i = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1

Ri = Riduzione (espressa in giorni) dell'offerta in esame

Rmax = Riduzione massima offerta (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

Si precisa quanto segue:

La riduzione minima prevista al fine dell'ottenimento di un punteggio è fissata in giorni 20 e la riduzione massima è fissata in giorni 40.

Pertanto, qualora venga offerta una riduzione inferiore a 20 giorni verrà attribuito un punteggio pari a punti zero, e qualora venga offerta una riduzione maggiore di 40 giorni, detta "riduzione" verrà comunque conteggiata pari a giorni 40.

c) Punteggio economico

Il "punteggio economico" verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Pe = W_i * V(a)_i$$

dove:

Pe = Punteggio Economico

W_i = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 30

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

Il coefficiente **V(a)_i** sarà determinato come segue:

$$V(a)_i = R_i/R_{max}$$

Dove

- $V(a)_i$ = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1
 R_i = Ribasso dell'offerta in esame
 R_{max} = Massimo ribasso offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

C) - QUALIFICAZIONE :

a) Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi dell'art 12 della L. 80/2014:

Cat.	Prevalente /Scorporabile	Qualifica- zione obbliga - toria (SI/NO)	% max subappaltabile	Descrizione	Euro
OG2	Prevalente	SI	30%	Restauro e Manutenzioni di beni immobili sottoposti a tutela	1.591.324,04

C.1) ISCRIZIONE S.O.A. e CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA':

Per la partecipazione alla gara è richiesto il possesso di regolare attestazione SOA nella Categoria prevalente OG2 per classifica non inferiore alla 3°bis (terzabis)

E' inoltre richiesto il possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale attestato dalla SOA.

N.B. Si precisa quanto segue: un'attestazione SOA riportante una certificazione di qualità scaduta **non può considerarsi regolare** e pertanto **non consente di presentare un'offerta valutabile da parte della stazione appaltante**, salva l'ipotesi in cui l'impresa **tempestivamente dichiari e dimostri** di avere conseguito, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, una nuova valida certificazione di qualità e di avere in itinere l'adeguamento della propria attestazione SOA.

Si precisa inoltre che il possesso della suddetta Certificazione è obbligatorio per tutti i soggetti che intendano assumere lavori, nelle categorie richieste, per importi pari o superiori alla classifica 3° (terza)

D) - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

E) - FINANZIAMENTO, PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Finanziamento: mediante utilizzo di risorse controvendita così come indicato nell'atto di approvazione dle progetto PG 350287/2016

Pagamenti: acconti su S.A.L. per euro 150.000,00, come indicato all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto
E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

F) - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16 FEBBRAIO 2017**, un piego sigillato - con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita IVA e il numero di codice attività, il telefono, la mail/PEC - controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: OFFERTA PER LA GARA INERENTE L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI LAVORI: "**Consolidamento del coperto del Museo Civico Archeologico - Via dei Musei 8 - Bologna**", indirizzato a: COMUNE DI BOLOGNA – U.I. GARE - **PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA LIBER PARADISUS 6 - TORRE C - PIANO 6° - UFF. N. 601 - 40129 BOLOGNA**

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno presi in considerazione.

Qualora il concorrente partecipi in forma di RTI il piego di cui sopra dovrà riportare l'indicazione anche delle mandanti

F.1) - MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

La consegna del piego, per la quale è ammessa sia la consegna a mano che il servizio postale, corriere o servizi equivalenti, dovrà tassativamente avvenire al sopraindicato **PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA LIBER PARADISUS 6 - TORRE C - PIANO 6° - UFF. N. 601 - 40129 BOLOGNA.**

Detta consegna dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

F.2) - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Fermo restando quanto indicato al successivo punto G.1.1.n), per partecipare alla **gara l'impresa dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo nella sede dei lavori di cui trattasi**; detto sopralluogo dovrà avvenire alla presenza del tecnico comunale incaricato **e dovrà essere prenotato ai seguenti recapiti** (ufficio segreteria del Settore Edilizia e Patrimonio) : email: katia.settembrini@comune.bologna.it tel.: 0512195377

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un Legale Rappresentante o da un Direttore Tecnico del concorrente, ovvero da diverso soggetto munito di apposita delega, purchè dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o tipologie ad essi assimilabili il sopralluogo potrà essere effettuato dall'incaricato di un operatore economico del raggruppamento/consorzio

In caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) e c) del D.Lgs 50/2016 il sopralluogo potrà essere effettuato o dal Consorzio o da uno dei soggetti indicati come esecutori

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo per un concorrente non potrà eseguirlo per altri concorrenti

L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto "l'attestato di avvenuto sopralluogo" potrà non essere allegato alla documentazione di gara; La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi.

G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il suddetto piego sigillato dovrà contenere:

BUSTA 1 - Documentazione amministrativa

BUSTA 2 sigillata - Offerta Tecnica

BUSTA 3 sigillata - Offerta Economica

G.1) - Documentazione Amministrativa

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste n. 2 e n. 3:

G.1.1.) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per le ATI/ConSORZI) da un legale rappresentante dell'impresa, corredata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore, formulata utilizzando il "Modello n. 1 – istanza di partecipazione e schema di dichiarazione" allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/costituendo RTI; in caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo RTI dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento nonché le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere
- b) l'insussistenza, per l'impresa e per tutti i soggetti muniti di poteri, delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
- d) l'insussistenza sia nei confronti dell'impresa sia nei confronti di tutti i soggetti elencati all'art 80 co 3 del D.Lgs 50/2016 (ivi compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo), di tutte le cause di esclusione di cui al citato art. 80 co 1, 2, 4, 5, fatto salvo quanto

disciplinato dall'art 110 del citato D.Lgs 50/2016 . **N.B.:** per la redazione di tale dichiarazione si precisa quanto segue: *In caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) o c) del D.Lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al citato art 80 deve essere resa anche dai consorziati "esecutori" per i quali il consorzio concorre*

- e) l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione degli estremi di registrazione e dell'attività esercitata;
- f) il possesso dei requisiti di qualificazione in materia di lavori pubblici necessari per la partecipazione alla presente procedura, così come sopraindicati;
- g) di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara. **N.B.:** si precisa che l'espressa accettazione dello stesso costituisce CONDIZIONE DI AMMISSIONE alla procedura di gara
- h) di accettare espressamente la seguente "clausola sociale": *"L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa"*
- i) il tassativo rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l) **per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/16:** indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui al citato articolo 45 co 2 lett. b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui sopra intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente
- m) **Subappalto:** qualora, in caso di aggiudicazione, ci si intenda avvalere del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante quali lavorazioni, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto, e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, il concorrente intende subappaltare; La mancata presentazione di tale/i dichiarazione/i ovvero la presentazione di dichiarazioni comportanti il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.
- n) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 73 del D.Lgs 50/2016, così come dettagliatamente indicato al punto P lett c) del presente bando;
- o) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le

eventuali specifiche parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; **in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.**

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 53 co 6 del D.Lgs. 50/2016)

La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso

p) ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99 e degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011"antimafia" indicazione di:

- 1) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione
- 2) Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto)

G.1.2) - GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi art. 93 del D.Lgs 50/2016, di Euro **31.826,48** (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi sottoforma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93 co 1, 2, 3 .

La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93 co 4, le seguenti clausole espresse:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,
- operativita' della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- l'impegno del garante **a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni**

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sottoforma di fidejussione che di cauzione) è altresì sempre corredata, ai sensi del citato art 93 co 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (ex art 103 del D.Lgs 50/2016) qualora l'offerente risultasse affidatario

La Garanzia fidejussoria, ai sensi del comma 3 del citato art 93 può essere rilasciata dai seguenti soggetti: imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata **dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.**

E'/sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.L.gs 50/2016, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.

Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare (anche utilizzando il "Modello n. 1 – schema di dichiarazione " allegato al presente bando)il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	condizione	%riduzione
a)	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a):30%+50%
b2)	IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20,00% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a):20%+50%

c)	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% - non cumulabile
----	---	----------------------

In caso di costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo, la garanzia dovrà essere presentata dal mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, secondo quanto disposto dal comma 1 del citato art. 93.

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.

Qualora la garanzia sia stata prestata sotto forma di cauzione l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo pec, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

G.1.3) - RICEVUTA attestante il versamento di euro 140,00 (centoquaranta/00) all'ANAC

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità in vigore dal 1° maggio 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccai lottisti abilitati).

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

G.1.4) - PASSOE - : PASSOE, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

G.1.5) - PATTO DI INTEGRITÀ in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna, approvato con determinazione PG 285457/2014 del 08/10/2014, debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente

G.2) - BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

Il Concorrente, relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa indicati nella tabella "elementi di valutazione delle offerte", di cui intende presentare migliorie, inserirà, nella busta n. 2 "offerta tecnica" la documentazione di seguito indicata, fermo restando che detta documentazione **in ogni caso non dovrà contenere** elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 3 "offerta economica":

1) con riferimento all'elemento A.01) "Miglioramento prestazioni energetiche":

1) **Relazione tecnica** in formato A4 di massimo 10 facciate e disegni con particolari tecnici in scala 1:50 o 1:20 su fogli in formato A3

2) **Certificazioni di qualità**, se esistenti, elenco dei materiali e dei componenti con dati prestazionali, elenco delle lavorazioni che eventualmente sono sostituite e quelle previste da elenco prezzi **SENZA** indicazione di prezzi.

3) **Voci di elenco prezzi** sostitutive e/o integrative delle voci di progetto inerenti il pacchetto di copertura **SENZA indicazione di prezzo**. Per le voci di EP sostitutive dovrà essere utilizzato lo stesso codice a cui si aggiungerà in coda la sigla NP. Per le voci di EP aggiuntive dovrà essere utilizzato un codice diverso da quelli già presenti nell'EP. Le voci dovranno indicare la descrizione di ogni componente e accessorio, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita incluso assistenze murarie, modalità di misurazione, unità di misura.

4) **Schede** relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali e dei componenti che il concorrente si impegna a utilizzare e che saranno vincolanti in sede di esecuzione, certificazioni,

omologazioni e prove ufficiali, modifica al piano di manutenzione, eventuali calcoli dimostrativi e quantaltro ritenuto necessario per l'individuazione e la comparazione delle proposte.

2) con riferimento all'elemento A.02): " Implementazione di sistemi di sicurezza e antintrusione del Museo" :

1) **Relazione tecnica** in formato A4 di massimo 12 facciate e disegni con particolari tecnici in scala 1:100 con eventuali particolari in scala 1:50-1:20 e schede tecniche

2) **Certificazioni** di qualità, se esistenti, elenco dei materiali e dei componenti con dati prestazionali, elenco delle lavorazioni che eventualmente sono sostituite e quelle previste da elenco prezzi SENZA indicazione di prezzi.

3) **Voci di elenco prezzi** sostitutive e/o integrative delle voci di progetto inerenti il sistema di allarme nel sottotetto SENZA indicazione di prezzo. Per le voci di EP sostitutive dovrà essere utilizzato lo stesso codice a cui si aggiungerà in coda la sigla NP. Per le voci di EP aggiuntive dovrà essere utilizzato un codice diverso da quelli già presenti nell'EP. Le voci dovranno indicare la descrizione di ogni componente e accessorio, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita incluso assistenze murarie, modalità di misurazione, unità di misura.

4) **Schede** relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali e dei componenti che il concorrente si impegna a utilizzare e che saranno vincolanti in sede di esecuzione, certificazioni, homologazioni e prove ufficiali, modifica al piano di manutenzione, eventuali calcoli dimostrativi e quantaltro ritenuto necessario per l'individuazione e la comparazione delle proposte.

3) con riferimento all'elemento A.03): "Criteri Ambientali"

1) relazione tecnica in formato A4 di massimo 10 facciate descrittiva dei prodotti lavorati/processi di fabbricazione/materiali utilizzati , nella quale vengano individuati/evidenziati i contenuti e le caratteristiche essenziali degli stessi nell'ambito delle tipologie individuate per il presente elemento di valutazione

2) Certificazioni e schede relative alle caratteristiche tecniche/prestazionali di cui sopra

4) con riferimento all'elemento A.04): " Organizzazione e Mitigazione del Cantiere"

1) **Relazione tecnica** in formato A4 di massimo 10 facciate e disegni e simulazioni grafiche in scala adeguata alla comprensione dell'insieme con eventuali particolari in scala 1:50-1:20, e con l'indicazione delle risorse (umane e mezzi d'opere) che si intendono impegnare.

2) **Certificazioni** di qualità, se esistenti,

3) **Organigramma (dettagliato programma lavori)** indicante lo sviluppo delle singole fasi lavorative le procedure esecutive delle principali lavorazioni e le attività di coordinamento tra i vari subappaltatori e fornitori; dovranno inoltre essere esplicitati tutti gli accorgimenti per permettere di dare continuità alle attività esistenti con particolare riferimento a: organizzazione e gestione del cantiere, eventuale conclusione anticipata dei lavori SENZA L'INDICAZIONE DELLA RIDUZIONE dei tempi di esecuzione (in quanto detto elemento andrà inserito esclusivamente nella busta 3 "offerta economica"), eventuale consegna anticipata di alcuni locali e/o percorsi per poter provvedere ai traslochi ed allestimenti di finitura necessari per poter usufruire di aree espositive al 1° piano.

4) **Piano di qualità** della gestione della sicurezza sul cantiere e modalità di controllo delle presenze

5) **Tavole grafiche** esplicative : planimetrie per fasi di lavoro SENZA L'INDICAZIONE DELLA RIDUZIONE dei tempi di esecuzione (in quanto detto elemento andrà inserito esclusivamente nella busta 3 "offerta economica"), schemi grafici rappresentativi delle modalità operative, ed ogni altro elaborato grafico che si ritenga utile per la completa descrizione delle soluzioni proposte.

Si precisa che aspetti formali inerenti ad esempio il numero di pagine e/o i formati sono indicativi e non tassativi fermo restando l'assoluta opportunità del rispetto dei medesimi.

L'offerta tecnica dovrà essere fornita, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico (CD/DVD) non riscrivibile; sul supporto informatico - contenente identica documentazione a quanto fornito in cartaceo e per la quale valgono le medesime prescrizioni indicate dal presente bando per la documentazione cartacea- dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale impresa) e il CIG della gara di cui trattasi.

Si precisa che:

- in caso di riscontrata differenza tra l'offerta tecnica presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo

- Il supporto informatico contenente l'offerta tecnica viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti);
- La mancata presentazione del supporto informatico non costituirà motivo di non ammissione
- Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta come indicato al successivo punto H.

G.2.1) - MIGLIORIE:

Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera - dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, sostituibilità, compatibilità e controllabilità del ciclo di vita dei materiali e dei componenti anche impiantistici e quindi finalizzate ad ottimizzare il costo globale di manutenzione e gestione.

Le migliorie proposte non potranno, in alcun modo, comportare maggiori oneri per la Stazione Appaltante ivi inclusi, a titolo esemplificativo, quelli inerenti ulteriori Nullaosta della Soprintendenza, rispetto ai costi previsti dal progetto esecutivo.

Le proposte migliorative dovranno essere formulate così da consentire la valutazione della fattibilità delle stesse ed il riconoscimento dei vantaggi da esse derivanti.

Le medesime dovranno rispondere a tutta la normativa vigente ed essere realizzabili; l'offerente si assume l'onere e la responsabilità della coerenza delle proposte rispetto alla normativa vigente e alla relativa realizzabilità

Le migliorie dovranno garantire il rispetto delle linee progettuali e l'impostazione architettonica del progetto.

Il progetto esecutivo non è suscettibile di modificazioni strutturali che alterino le principali e fondamentali scelte progettuali, ivi comprese le categorie SOA previste nel progetto

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di accogliere ed adottare, in tutto o in parte le migliorie proposte. Quest'ultima condizione non potrà comportare alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

G.3) - BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

In tale busta dovrà essere inserito quanto segue:

1) Offerta economica in bollo (che potrà essere formulato anche utilizzando l'allegato " *Modello n. 2 – Schema di Offerta economica/elementi quantitativi*"), redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per RTI/Consorti) con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, riportante l'indicazione dell'oggetto della gara, e del codice CIG e contenente:

- a) il Ribasso percentuale offerto** (indicato in cifre e in lettere) , da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara
- b) la Riduzione** (espressa in giorni ed indicata in cifre e in lettere) **del tempo di esecuzione** dei lavori di cui trattasi
- c) la dichiarazione dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.**

2) Computo metrico estimativo – comparativo, delle lavorazioni migliorative proposte assegnando la quantità 0 alla originaria lavorazione prevista in progetto ed applicando la quantità stimata/offerta alla nuova lavorazione migliorativa proposta, compiutamente descritta (codice identificativo, descrizione di ogni componente accessorio, modalità di posa in opera e/o montaggio, descrizione di ogni onere e lavorazione, modalità di misurazione, unità di misura, prezzo unitario al lordo del ribasso offerto), fermo restando il valore complessivo di ciascuna voce (quantità stimata moltiplicata per il prezzo unitario). La percentuale di ribasso offerto , verrà applicata ai prezzi unitari di progetto o a quelli proposti, qualora risultassero minori ,

Si precisa quanto segue;

- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.
- la Riduzione del tempo di esecuzione dei lavori dovrà rispettare i minimi/massimi indicati nel presente bando

- il modello di offerta allegato al presente bando è stato predisposto per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; lo stesso potrà essere comunque riprodotto dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto

H). FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Le dichiarazioni di cui al suddetto punto G.1.1. andranno redatte e rese in un unico documento (utilizzando il "Modello n. 1 – istanza di partecipazione e schema di dichiarazione" allegato al presente bando, fatto salvo quanto indicato in relazione all'utilizzo del modello DGUE), che dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante dell'Impresa o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre quanto segue:

Anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, devono essere rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione nominativa dei soli soggetti nei confronti dei quali siano stati pronunciati dei provvedimenti penali o siano pendenti procedimenti penali. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non strettamente necessario.

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art 85 del D.Lgs 50/2016 e della circolare n. 3/2016 del 18/07/2016 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, i concorrenti, potranno presentare/utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). debitamente compilato per tutte le sezioni di competenza, sottoscritto e corredato da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

A tal fine si precisa quanto segue:

- il Documento di Gara Unico Europeo di riferimento è quello allegato alla citata circolare n. 3/2016 e messo a disposizione dei concorrenti unitamente alla restante documentazione di gara;
- per la compilazione dello stesso si re-invia a quanto indicato nella citata circolare, fermo restando che i concorrenti non sono tenuti alla compilazione della Parte IV Sez B e C (fornendo le necessarie informazioni nella Sez. A della Parte II) ricorrendone i casi (possesso di adeguata attestazione SOA) di cui alla citata circolare
- dovrà in ogni caso essere presentata istanza di partecipazione di cui al punto G.1.1.) del presente bando corredata dalle dichiarazioni di cui ai precedenti punti G.1.1.g) G.1.1.h), G.1.1.i), G.1.1.n) G.1.1.o) G.1.1.p) (in quanto non presenti nel citato DGUE):

Il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna di cui al suddetto punto G.1.5) dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante dell'Impresa o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e, come sopra indicato, dovrà essere presentato/allegato contestualmente a tutta la suddetta documentazione

Al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento in tutte le fasi della gara, si chiede che tutta la documentazione amministrativa di cui al suddetto punto G.1. sia presentata, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico (CD/DVD) non riscrivibile; sul supporto informatico - contenente identica documentazione a quanto fornito in cartaceo e per la quale valgono le medesime prescrizioni indicate dal presente bando per la documentazione cartacea- dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale impresa) e il CIG della gara di cui trattasi. In relazione all'eventuale utilizzo di detto supporto informatico ai fini anche di richiesta di accesso agli atti, si chiede che tutte le copie dei documenti di identità siano contenute esclusivamente in una separata "cartella", e che, tale supporto informatico, contenga anche una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/mandataria/eligenda mandataria con la quale dichiara che la documentazione presentata informaticamente è identica alla documentazione presentata in formato cartaceo.

Si precisa che:

- In relazione a quanto sopra indicato, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti
- in caso di riscontrata differenza tra la documentazione amministrativa presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo

- Il supporto informatico contenente la documentazione amministrativa viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti);

La mancata presentazione del supporto informatico contenente tale documentazione – e che dovrà essere inserito nella “busta 1: documentazione amministrativa “ non costituirà motivo di esclusione

Tutta la documentazione relativa sia all'offerta tecnica che all'offerta economica – espressamente indicata ai punti: G.2) e G.3) - dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito , ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'UI Gare del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna.

Responsabile del trattamento dati è: dott.ssa Alessandra Biondi – Dirigente UI Gare. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopra citato decreto.

I) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima di legge (1 per mille del valore a base di gara) e pari a 1.591,32 euro.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione o mancata regolarizzazione nei termini assegnati il concorrente è escluso dalla gara senza pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura ma non applica alcuna sanzione.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L) - COMPARTICIPAZIONI:

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali “consorziati per il quale il consorzio concorre”; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei “consorziati per i quali il consorzio concorre” . (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016)
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016)
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;

M) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a presentare offerta imprese temporaneamente riunite ai sensi della vigente normativa, che risultino in possesso dei requisiti di cui al presente bando e assumano l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

La capogruppo/mandataria dovrà presentare tutta la documentazione di cui ai sopra unitamente all'atto notarile di costituzione del Raggruppamento

Le mandanti dovranno presentare - quando la natura delle stesse lo richieda - tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.1 ad esclusione di quella prevista ai punti G.1.2 e G.1.3.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere

Sono ammessi a presentare offerta raggruppamenti temporanei **anche** se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016, che risultino in possesso dei requisiti di cui al presente bando e assumano l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei e essere conformi a quanto disposto dal citato art. 48 co 8.

L'impresa indicata come capogruppo/mandataria dovrà presentare tutta la documentazione di cui sopra;

le altre imprese (mandanti) dovranno presentare - quando la natura delle stesse lo richieda - tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.1 ad esclusione di quella prevista ai punti G.1.2 e G.1.3.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intendono assumere

Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve essere dimostrato da tutti gli operatori economici per i quali l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore all'importo della classifica terza.

N) - AVVALIMENTO

In applicazione dei disposti di cui all'art 146 co 3 del D.Lgs 50/2016 , per la presente procedura **non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento**

O) - PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE –AGGIUDICAZIONE -

In data **20 FEBBRAIO 2017 alle ore 10:00**, presso il COMUNE DI BOLOGNA – UI Gare, Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° - 40129 Bologna - avrà inizio la 1° seduta pubblica di gara.

La suddetta data/ora nonchè tutte le date/ore delle successive sedute pubbliche e/o del rinvio/sospensioni/riprese delle sedute pubbliche di gara ovvero ulteriori informazioni, saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "bandi di gara" relativa alla gara di cui trattasi, e pertanto tutti gli interessati ne verranno a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità.

Qualora il numero dei concorrenti lo consenta (e qualora possibile) l'Amministrazione si riserva di comunicare quanto sopra ai concorrenti anche mediante comunicazione a mezzo pec.

Nella 1° seduta pubblica, l'Autorità di Gara procederà:

- a dare atto del numero dei plichi regolarmente presentati
- all'apertura, per ciascun concorrente, del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto G del presente bando,
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta n. 1 "documentazione amministrativa" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto I), sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione con contestuale pagamento della sanzione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di partecipazione o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione (non sanzionata).

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

Il/i provvedimento/i che determina/no le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa (prima seduta di gara) sarà/saranno pubblicato/i entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione

"Amministrazione trasparente" e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 76 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016.

La 2° seduta pubblica di gara, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata/comunicata come sopra indicato, sarà presieduta dalla Commissione Giudicatrice: a tal fine si precisa quanto segue:

- La Commissione Giudicatrice verrà nominata (in conformita' a quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016), successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

- L'atto di nomina della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti saranno pubblicati entro i successivi due giorni dall'adozione dell'atto di nomina, *sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente"*.

- **Nella 2° seduta pubblica di gara** la Commissione Giudicatrice procederà quindi, per tutti i concorrenti risultati ammessi, all'apertura delle "buste 2: offerte tecniche" **al solo fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.**;

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, per tutti i concorrenti ammessi, alla valutazione delle rispettive offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto indicato nel presente bando, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in uno o più appositi/i verbale/i.

Al termine della valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche, **si procederà alla 3° seduta pubblica di gara**, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata/comunicata come sopra indicato.

Nella 3° seduta pubblica di gara, la Commissione Giudicatrice procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e a comunicare l'elenco dei concorrenti ammessi;

- All'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle "buste 3: offerta economica", alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente bando, all'attribuzione dei punteggi secondo le formule previste;

- Alla formulazione della graduatoria finale mediante l'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi);

- All'individuazione (nel caso di offerte con uguale miglior punteggio) del miglior offerente (ovvero del 2° miglior offerente) individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente/2° miglior offerente mediante immediato sorteggio.

- Alla individuazione di offerte eventualmente soggette a verifica di congruità ai sensi dell'art 97 co 3 del D.Lgs 50/2016, fermo restando quanto disposto dal comma 6 del citato articolo 97

- A trasmettere al RUP le risultanze di cui sopra al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP .

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente e comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

P) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato, fatto salvo il decorso, qualora previsto, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D.Lgs 50/2016, solo dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e pertanto ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

Ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di

gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario é valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione Concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti di cui all'art 35 co. 18 del D.Lgs 50/2016 in materia di "anticipazione del prezzo" : anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale e così come disciplinato dall'art 17 del Capitolato Speciale d'appalto

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi all'Ufficio Contratti e Subappalti della UI Gare per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, prescritti all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;
- b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati;
- c) a rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno successivamente comunicate – e ai sensi di quanto disposto dall'art.73 del D.lgs 50/2016 le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui trattasi; tali spese sono indicativamente ammontanti a euro 1.300,00/1.500,00 euro

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che é a carico del Comune.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

Q) - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come richiamato anche dall'art 10 del Capitolato Speciale d'appalto che disciplina le modalità di affidamento in subappalto e i conseguenti adempimenti.

L'affidamento in subappalto è comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione così come espressamente indicato al citato art 10 del Capitolato Speciale d'appalto

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite

R) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Bologna – Centro Storico - Via dei Musei

Tempo di esecuzione: gg. 570 naturali e consecutivi, così come indicato all'art 31 del Capitolato Speciale d'Appalto, fatto salvo minor termine risultante in sede di presentazione di offerta

Caratteristiche generali dell'intervento: opere di consolidamento del coperto ligneo del museo archeologico ecc così come dettagliatamente indicato negli elaborati posti a base di gara

Condizioni particolari: durante i lavori è previsto il mantenimento dell'apertura del Museo al piano terra, dove si svolgono le mostre temporanee, con accesso dal cortile principale

Le penali sono disciplinate dagli artt 13 e 34 del Capitolato Speciale d'Appalto

I termini e le modalità di pagamento sono disciplinati dagli artt 17 e 33 del Capitolato Speciale d'Appalto

S) - ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni relative alle procedure di gara: potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, a: U.O. Gare Lavori Forniture e Servizi alla Città (Piazza Liber Paradisus n. 10, Torre B, piano 5° - 40129 BOLOGNA) Tel. 051/2194349 - 051/2193404 - 051/2194195 - 051/2194550-; - indirizzo internet: www.comune.bologna.it -

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo email agli indirizzi di seguito indicati, almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate (in forma anonima) nel seguente sito internet: www.comune.bologna.it nell'apposita sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi

Nel medesimo sito sarà disponibile la documentazione posta a base di gara, nonché qualsiasi altra informazione/comunicazione inerente la gara stessa.

Le suddette richieste dovranno essere formulate a tutti i seguenti indirizzi:

manuela.faustini@comune.bologna.it

anna.cavallini@comune.bologna.it, francesca.bonanno@comune.bologna.it,

anna.cerfolli@comune.bologna.it, fabio.fazzina@comune.bologna.it

Le informazioni ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nell'istanza di partecipazione, ovvero, in mancanza di detta indicazione, all'indirizzo PEC risultante da visura camerale; in caso di Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Alessandra Biondi